



ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ NR 11/2020/IIP

1. Izba Administracji Skarbowej w Warszawie zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej (brutto), na dostawę na podstawie przesłanego zapytania następującego sprzętu:

Słuchawki Creative ChatMax HS-720

(Nr/Kod producenta: 51EF0410AA002 lub produkt równoważny) – 500 szt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji - zwiększenia liczby zamawianego sprzętu o maksymalnie 30%.

2. Ważne informacje dla Wykonawcy:

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania o cenę ofertową oraz jego unieważnienia bez podawania przyczyn;
- 3) zapytanie o cenę ofertową jest jednoetapowe i jest wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość szacunkową poniżej 30.000 EURO na podstawie art. 4 ust. 8;
- 4) kryterium oceny ofert jest cena 100 %;
- 5) ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania dostawy będącej przedmiotem zapytania ofertowego z należytą starannością, w sposób prawidłowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz środków;
- 2) poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody związane z nienależytym wykonywaniem dostawy;
- 3) zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczeń w Izbie pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- 4) uzgodnienia z Zamawiającym organizacji i terminu dostawy;
- 5) pokrycia wszelkich kosztów związanych z zakupem akcesoriów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz transportu towaru do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca;
- 6) dostarczenia do siedziby Zamawiającego oprogramowania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 7) do zgłaszania do Zamawiającego zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie IAS Warszawa lub jednostek podległych.

4. Informacje dotyczące rozwiązań równoważnych.

- 1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu równoważnego, poprzez który należy rozumieć sprzęt o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co sprzęt określony w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferując rozwiązanie równoważne dla sprzętu wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do sprzętu wskazanego przez Zamawiającego.
- 3) Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. Zamawiający oceni wyłącznie oferty kompletne.

5. Warunki gwarancji.

Dostarczone produkty muszą być objęte na terenie Polski **gwarancją producenta**, ze skutecznym czasem naprawy do 5 dni roboczych, w miejscu użytkowania, od momentu zgłoszenia.

6. Warunki płatności.

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Warszawie jest jednostką budżetową - płatności możemy dokonać jedynie na podstawie faktury VAT z odroczonym terminem płatności.
- 2) Cena ofertowa powinna zostać określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Płatność za dostarczony sprzęt i akcesoria zostanie zrealizowana w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 4) Jeśli mogą Państwo zaakceptować sposób płatności proszę o podanie wartości takiego zamówienia.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Datę sporządzenia oferty;
- 2) Nazwę i adres oferenta wraz z podaniem osoby kontaktowej numeru telefonu i adresu email;
- 3) Wartość oferty netto;
- 4) Wartość podatku VAT;
- 5) Wartość oferty brutto;
- 6) Czas realizacji przedstawionej oferty;
- 7) Termin ważności oferty.

7. Termin związania z ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres co najmniej 14 dni;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) Oferta wraz z przesłanymi dokumentami załączonymi do oferty musi być przesłana w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

- 7) Na kopercie oferty winny być oznaczone zapisem: „**ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ NR 11/2020/IIP**”;
- 8) Oferty przesłane pocztą elektroniczną w temacie / tytule email'a winny mieć wpisane „**ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ NR 11/2020/IIP**”.

9. Realizacja dostawy.

Po ostatecznym zaakceptowaniu przesłanej oferty oraz wyborze, zostaną Państwo przez nas poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby (lub osób) wskazany w przesłanej ofercie.

10. Adres dostawy.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie
ul. Alojzego Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

11. Miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę (zapakowaną w kopertę - opisaną i zaadresowaną) należy złożyć bezpośrednio do siedziby Zamawiającego (w recepcji na parterze budynku) do dnia 03 grudnia 2020 r.;
- 2) Ofertę stanowiącą odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy przesłać na adres zapytania.ias.warszawa@mf.gov.pl w terminie do dnia 03 grudnia 2020 r.;
- 3) Oferty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

W razie pytań, proszę o kontakt z następującymi osobami:

Andrzej Sokółowski – andrzej.sokolowski@mf.gov.pl

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej

Kierownik Działu
Jacek Wielkopolanin