

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

spisany w dniu pomiędzy:

Wykonawcą-.....

.....
jako przekazującym dokumentację a

Zamawiającym- Izbą Administracji Skarbowej w Krakowie jako przejmującym dokumentację.

Dokumentacja dla UTB o nr fabrycznym znajdującego się w budynku została przekazana według poniższego spisu:		
Lp.	Nazwa dokumentu	Uwagi

Przekazujący

Przejmujący

.....

.....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy)

(Pieczęć i podpis Zamawiającego)