

Kraków, dnia 7 listopada 2018 r.



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej  
w Krakowie**

1201-ILL-5.260.107.2018

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej,  
wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą lub pzp.*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

**na udzielenie licencji na oprogramowanie  
dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie**

## SPIS TREŚCI

### **Rozdział I**

Informacje wprowadzające

### **Rozdział II**

Tryb udzielenia zamówienia

### **Rozdział III**

Opis przedmiotu zamówienia

### **Rozdział IV**

Termin wykonania zamówienia

### **Rozdział V**

Warunki udziału w postępowaniu

### **Rozdział VI**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### **Rozdział VII**

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, ustawy przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

### **Rozdział VIII**

Wymagania dotyczące wadium

### **Rozdział IX**

Termin związania ofertą

### **Rozdział X**

Opis sposobu przygotowania ofert

### **Rozdział XI**

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### **Rozdział XII**

Opis sposobu obliczenia ceny

### **Rozdział XIII**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### **Rozdział XIV**

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### **Rozdział XV**

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **Rozdział XVI**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian w umowie i warunki wprowadzenia zmian

### **Rozdział XVII**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## Rozdział I

### INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Dane Zamawiającego:
  - 1) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie;
  - 2) NIP 6761773084;
  - 3) adres siedziby głównej : ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków;
  - 4) adres do korespondencji: **al. Zygmunta Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków;**
  - 5) faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 12 421-67-57;
  - 6) e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl);
  - 7) adres strony internetowej: [www.malopolskie.kas.gov.pl](http://www.malopolskie.kas.gov.pl).
2. Znak sprawy – 1201-ILL-5.260.107.2018 (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuje się, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: [sekretariat.ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.ias.krakow@mf.gov.pl));
  - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.krakow@mf.gov.pl](mailto:iod.krakow@mf.gov.pl) lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem IOD na kopercie;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1201-ILL-5.260.107.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej ustawa lub pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - 7) przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp.

- 9) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## Rozdział II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie licencji na oprogramowanie dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, nr 1201-ILL-5.260.107.2018 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000 euro, o której mowa w § 1 pkt 1 lit a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2479), w związku z art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 2) **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia;
  - 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
  - 4) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
  - 6) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - 7) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp;
  - 8) na podstawie art. 36b ust. 1 pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
  - 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 10) Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.
4. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

### Rozdział III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) udzielenie licencji niewyłącznych na oprogramowanie, uprawniających Zamawiającego do korzystania z tego oprogramowania oraz aktualizacji tych licencji, zwanych dalej oprogramowaniem;
  - 2) dostarczenie do Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków dokumentów licencyjnych oraz innych dokumentów, koniecznych dla kompletnego i prawidłowego użytkowania oprogramowania i licencji przez Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
  - 1) Część I zamówienia – dostawa oprogramowania w ilości 216 szt.;
  - 2) Część II zamówienia – dostawa oprogramowania w ilości 216 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla obu części został określony w Załączniku A do SIWZ.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

### Rozdział IV

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później, niż do dnia 14.12.2018 r. zakończonego podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu ilościowo-rodzajowego. Termin dostawy stanowi kryterium w niniejszym postępowaniu.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia, obejmuje zakończenie dostaw przedmiotu umowy oraz ewentualne wykonanie wszelkich poprawek i zaleceń stwierdzonych podczas odbioru. Potwierdzenie stanowi protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

**Rozdział V**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
    - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**Rozdział VI**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH**  
**SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**A - Dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Do oferty Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie,

oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **B – Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. **Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej oświadczenie może być złożone razem z ofertą.**
5. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz w informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

### Rozdział VII

#### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przy braku potwierdzenia (niezwłocznego) otrzymania wiadomości przez Wykonawcę drogą faksową, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów jw. do Wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.
4. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
5. Adres Zamawiającego do korespondencji: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Zygmunta Krasińskiego 11b, 31–111 Kraków.
6. Adres poczty elektronicznej: [przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl).
7. Nr faksu Zamawiającego: 12 421 67 57.
8. Znak sprawy: **1201-ILL-5.260.107.2018**.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - Grzegorz Grabarz, Piotr Gawin - w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - Piotr Korsuń –w zakresie procedury udzielania zamówienia.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: [www.malopolskie.kas.gov.pl](http://www.malopolskie.kas.gov.pl) oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez podania źródła zapytania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

## Rozdział VIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
  - 1) Część I zamówienia –**6 800,00 zł**;
  - 2) Część II zamówienia –**6 800,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- 87 1010 1270 0004 0413 9120 2000**
- z dopiskiem: Wadium – postępowanie nr 1201-ILL-5.260.107.2018 - Część .....
- (prosimy o podanie: nazwy, adresu oraz NIP-u Firmy).*
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym.
  6. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość poręczanej lub gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności poręczenia lub gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.
  7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy złożenia oryginałów w odrębnej kopercie w miejscu składania ofert przed upływem terminu ich składania.
  8. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 46 ust. 4a i 5.
  9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
  10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze ofert najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a pzp.
  11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
  12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  14. Zgodnie z art. 46 ust. 4a pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn

leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w ust.2.

## Rozdział X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składa się **Formularz ofertowy**:
  - 1) Załącznik nr 1a do SIWZ – dla części I zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 1b do SIWZ – dla części II zamówienia;wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może złożyć na każdą część zamówienia jedną ofertę sporządzoną w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu/-ów osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), oraz zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. W celu zachowania kompletności złożonej oferty Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
8. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:
 

*„Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*

 i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanym w następujący sposób:

***Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy***

***Izba Administracji Skarbowej  
w Krakowie  
al. Z. Krasińskiego 11b  
31-111 Kraków***

*„Oferta na udzielenie licencji na oprogramowanie  
dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie”  
Część ..... zamówienia*

***Nie otwierać przed dniem 16.11.2018 r., godz. 11:00***

11. W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie

zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” i podaniem numeru oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## Rozdział XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie - VI piętro w budynku Zamawiającego, przy al. Zygmunta Krasińskiego 11b w Krakowie.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 16 listopada 2018 r. o godz. 10:00**. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 listopada 2018 r., o godz. 11:00**, w budynku Zamawiającego przy al. Z. Krasińskiego 11b w Krakowie - **sala konferencyjna (VI piętro)**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## Rozdział XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę w Formularzu ofertowym dla poszczególnej części:
  - 1) Załącznik nr 1a do SIWZ – dla części I zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 1b do SIWZ – dla części II zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego.
3. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie dot. obowiązku podatkowego Zamawiającego, składane przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ przy czym jako:

- 1) omyłkę pisarską rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty;
  - 2) omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny rozumie się błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego;
  - 3) omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Zamawiający dokonuje poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w następujący sposób, zastrzegając jednocześnie, że poniższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, z uwzględnieniem pkt 1.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. O udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej Zamawiający zwraca się obligatoryjnie w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### Rozdział XIII

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdej części zamówienia oddzielnie w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Termin dostawy	40%
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>

2. Sposób oceny ofert:

**1) Kryterium – „Cena” – 60%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

**2) Kryterium – „Termin dostawy” – 40%**

Im krótszy zaoferowany termin dostawy tym wyższa ilość punktów za to kryterium.

Minimalny termin dostawy podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy wynoszącego 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium.

Termin dostawy podlegające punktacji:

7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt,

6 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt,

5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 40 pkt.

3. Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji wskazanej w Formularzu ofertowym, stanowiącym:

- 1) dla części I zamówienia - Załącznik nr 1a do SIWZ;
- 2) dla części II zamówienia - Załącznik nr 1b do SIWZ.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### Rozdział XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Tekst umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie przygotowany z uwzględnieniem postanowień SIWZ, w tym istotnych postanowień, o których mowa w rozdziale XVI oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
4. Jeżeli umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokument, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie, przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
6. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

#### Rozdział XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XVI

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZENIA ZMIAN

1. Umowy zostaną przygotowane z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy i warunków dotyczących realizacji przedmiotu umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ. Treść postanowień przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany muszą być zgodne z innymi postanowieniami i warunkami SIWZ oraz posiadać nieistotny charakter.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności przedstawionych w art. 144 ust. 1 ustawy.
3. Umowa może ulec zmianie za porozumieniem stron. Zmiana umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## Rozdział XVII

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej (podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu) i winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp, a także zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania – art. 180 ust. 3 i ust. 4 pzp.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – art. 180 ust. 5 pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Uczestnikami postępowania odwoławczego stają się także Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do odwołania w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, o której mowa w ust. 5.
11. Nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu jw. innego Wykonawcy.
12. Zgodnie z art. 185 ust. 6 pzp Odwołujący oraz Wykonawca, który stał się uczestnikiem postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i ust. 3 pzp.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę, która orzeka w wyroku o oddaleniu lub uwzględnieniu odwołania; w pozostałych przypadkach wydaje postanowienie – art. 192 pzp.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, o której mowa w Dziale VI, Rozdział 3 pzp.

**Załączniki:**

A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia.

Nr 1a – Formularz ofertowy dla części I zamówienia.

Nr 1b – Formularz ofertowy dla części II zamówienia.

Nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1

Nr 3 - Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Nr 4 – Wzór umowy.

**Przedmiot zamówienia opracował/a:**

Grzegorz Grabarz

**SIWZ sporządził:**

Piotr Korsuń

**SIWZ sprawdzili:**

Małgorzata Put

Anna Starzak-Jachymczak

**ZATWIERDZAM:**

Z up. Dyrektora

Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

Ewa Miksiewicz-Wąsik

Zastępca Dyrektora

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 216 szt. pakietów oprogramowania biurowego o parametrach opisanych w poniższej tabeli.

<b>Opis wymagań oprogramowania biurowego - 216 szt.</b>	
<b>Na Pakiet oprogramowanie biurowego składają się następujące aplikacje:</b>	
1.	Edytor tekstów,
2.	Arkusz kalkulacyjny,
3.	Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
4.	Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
5.	Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
6.	Narzędzie do tworzenia notatek.
<b>Wymagania ogólne Pakietu oprogramowania biurowego:</b>	
1.	Licencjonowanie Oprogramowania musi pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej),
2.	Licencjonowanie Oprogramowania musi pozwalać na zainstalowanie Oprogramowania na licencjonowanym urządzeniu i serwerze sieciowym,
3.	Licencjonowanie Oprogramowania musi pozwalać na zainstalowanie Oprogramowania na licencjonowanym urządzeniu i jednym urządzeniu przenośnym,
4.	Licencjonowanie musi uwzględniać prawo (w okresie przynajmniej 5 lat) do instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień oraz poprawek krytycznych i opcjonalnych do zakupionej wersji oprogramowania,
5.	Zamawiający wymaga oferty zawierającej licencje pochodzące od jednego producenta, umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania i monitorowania,
6.	Wymagane jest zapewnienie możliwości korzystania, z co najmniej dwóch wcześniejszych wersji zamawianego Oprogramowania i korzystania z kopii zamiennych (możliwość kopiowania Oprogramowania na wiele urządzeń przy wykorzystaniu jednego standardowego obrazu lub spersonalizowanego obrazu z prawem użycia jednego klucza licencyjnego), z prawem do wielokrotnego użycia jednego obrazu dysku w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych,
7.	Zamawiający wymaga udzielenia uprawnień na stronie producenta dostępu do kluczy licencyjnych w terminie maksymalnym do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
8.	Licencjonowanie Oprogramowania musi być przeznaczone dla jednostek rządowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (licencja typu GOV)
9.	Pakiet oprogramowania biurowego powinien być oprogramowaniem w wersji najnowszej dostępnej w momencie złożenia ofert,
10.	Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych oraz planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
<b>Wymagania funkcjonalne, które pakiet biurowy musi spełniać poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</b>	
1.	Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
2.	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
3.	b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2016, poz. 113), Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
	W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające

4.	automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),
5.	Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
6.	Oprogramowanie musi umożliwiać zdalną instalację pakietu oprogramowania poprzez zasady grup (GPO),
7.	Oprogramowanie musi umożliwiać możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory,
8.	Oprogramowanie musi umożliwiać automatyczne odzyskiwanie dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanej np. nagłą utratą zasilania komputera.
<b>Edytor tekstów musi umożliwiać:</b>	
1.	Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
2.	Wstawianie oraz formatowanie tabel,
3.	Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
4.	Wstawianie oraz formatowanie obrazów i klipów wideo,
5.	Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
6.	Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
7.	Automatyczne tworzenie spisów treści,
8.	Formatowanie nagłówek i stopek stron,
9.	Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie z zachowaniem oznaczeń miejsc wprowadzenia śledzonych zmian oraz umieszczania komentarzy,
10.	Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
11.	Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
12.	Wydruk dokumentów,
13.	Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
14.	Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 wykorzystywanych przez Zamawiającego i inne jednostki resortu finansów podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
15.	Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
16.	Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
<b>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</b>	
1.	Tworzenie raportów tabelarycznych,
2.	Tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
3.	Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
4.	Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
5.	Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych, narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
6.	Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,

7.	Wyszukiwanie i zamianę danych,
8.	Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
9.	Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
10.	Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
11.	Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
12.	Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
13.	Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 wykorzystywanych przez Zamawiającego i inne jednostki resortu finansów podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń,
14.	Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
<b>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</b>	
1.	Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: a) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, c) Zapisanie, jako prezentacja tylko do odczytu,
2.	Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
3.	Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
4.	Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
5.	Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
6.	Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
7.	Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
8.	Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
9.	Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003 i MS PowerPoint 2007 wykorzystywanych przez Zamawiającego i inne jednostki resortu finansów podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
<b>Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</b>	
1.	Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
2.	Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
3.	Edycję poszczególnych stron materiałów,
4.	Podział treści na kolumny,
5.	Umieszczanie elementów graficznych,
6.	wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
7.	Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
8.	Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
9.	Wydruk publikacji.
<b>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</b>	
1.	Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
2.	Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
3.	Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
4.	Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,

5.	Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
6.	Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
7.	Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
8.	Zarządzanie kalendarzem,
9.	Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
10.	Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
11.	Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
12.	Zarządzanie listą zadań,
13.	Zlecanie zadań innym użytkownikom,
14.	Zarządzanie listą kontaktów,
15.	Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
16.	Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
17.	Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
18.	Pełna współpraca wyżej wymienionych mechanizmów z serwerem poczty elektronicznej MS Exchange 2010/2013.

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

**Izba Administracji Skarbowej  
w Krakowie  
ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków**

**FORMULARZ OFERTOWY  
dla części I zamówienia –  
udzielenie licencji na oprogramowanie dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa : .....

Siedziba: .....

Osoba Reprezentująca .....

Numer NIP: .....

Numer REGON: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa (jeżeli Wykonawca posiada): .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie licencji na oprogramowanie dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. OFERUJEMY:**

1) wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją za cenę:

Nazwa	Ilość /szt./	Cena jednostkowa BRUTTO /zł/	Wartość BRUTTO /zł/ (iloczyn kolumn B x C)
A	B	C	D
..... .....	<b>216</b>	.....	.....

**Termin dostawy od dnia podpisania umowy (zaznaczyć odpowiednie):**

- 7 dni kalendarzowych
- 6 dni kalendarzowych
- 5 dni kalendarzowych

**Oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznaliśmy się z dokumentem SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 3) Czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 4) Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron, od str. nr ..... do str. nr .....
- 5) Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym:  
..... tel. .... fax. .... e-mail: .....  
..... tel. .... fax. .... e-mail: .....
- 6) W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej podpiszemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7) Informuję/jemy, że prowadzona działalność klasyfikuje się jako (należy zaznaczyć odpowiednie):
  - Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
  - Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
  - Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób, i którego obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.
- 8) w związku z zapisem rozdz. II ust. 3 pkt 8 SIWZ informujemy, że:  
**powierzamy / nie powierzamy** (niewłaściwe skreślić) podwykonawcom realizację części zamówienia\*:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

\*(wypełnić, jeżeli dotyczy)

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom .....

- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

*takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca wykreśla treść oświadczenia..*

.....  
data i podpis osoby uprawnionej



.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

**Izba Administracji Skarbowej  
w Krakowie  
ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków**

**FORMULARZ OFERTOWY  
dla części II zamówienia –  
udzielenie licencji na oprogramowanie dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa : .....

Siedziba: .....

Osoba Reprezentująca .....

Numer NIP: .....

Numer REGON: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa (jeżeli Wykonawca posiada): .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie licencji na oprogramowanie dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

**3. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**4. OFERUJEMY:**

1) wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją za cenę:

Nazwa	Ilość /szt./	Cena jednostkowa BRUTTO /zł/	Wartość BRUTTO /zł/ (iloczyn kolumn B x C)
A	B	C	D
..... .....	216	.....	.....

**Termin dostawy od dnia podpisania umowy (zaznaczyć odpowiednie):**

- 7 dni kalendarzowych  
 - 6 dni kalendarzowych  
 - 5 dni kalendarzowych

**Oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznaliśmy się z dokumentem SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 3) Czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 4) Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron, od str. nr ..... do str. nr .....
- 5) Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym:  
..... tel. .... fax. .... e-mail: .....  
..... tel. .... fax. .... e-mail: .....
- 6) W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej podpiszemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7) Informuję/jemy, że prowadzona działalność klasyfikuje się jako (należy zaznaczyć odpowiednie):
  - Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
  - Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
  - Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób, i którego obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.
- 8) w związku z zapisem rozdz. II ust. 3 pkt 8 SIWZ informujemy, że:  
**powierzamy / nie powierzamy** (niewłaściwe skreślić) podwykonawcom realizację części zamówienia\*:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

\*(wypełnić, jeżeli dotyczy)

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom .....

- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

*takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca wykreśla treść oświadczenia..*

.....  
data i podpis osoby uprawnionej

**Zamawiający:**  
Izba Administracji Skarbowej  
w Krakowie  
ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa lub pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie licencji dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie oświadczamy co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ nr 1201-ILL-5.260.107.2018 Rozdz. V ust. 1 pkt 2.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ nr 1201-ILL-5.260.107.2018 Rozdz. V ust. 1 pkt 2 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie  
zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do  
reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do  
reprezentowania wykonawcy)

.....  
oznaczenie Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

W związku z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.: „Udzielenie licencji dla Izby Administracji Skarbowej w”, informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.):

- nie należymy do grupy kapitałowej<sup>1</sup> z Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu.\*
- należymy do grupy kapitałowej z niżej wymienionymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu:\*

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy i adres siedziby

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik(i)<sup>2</sup>:

1) .....

.....  
*pieczęć i podpis (podpisy)*  
*Wykonawcy lub Pełnomocnika*

<sup>1</sup> Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>2</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.