

WZÓR
UMOWY NAJMU
Nr 1201-ILL-5.023....2017

zawarta w Krakowie w dniu 2017 r.

pomiędzy

Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Krakowie

z siedzibą 31-007 Kraków, ul. Wiślna 7

NIP 6761773084

reprezentowaną przez:

Tadeusza Gibasa- Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie,

zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną**

a

.....

z siedzibą

NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą lub Stroną**

§ 1

Zawarcie niniejszej umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego pod numerem 1201-ILL.5.260.54.2017 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług obsługi kasowej w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Krakowie na terenie województwa małopolskiego, zwanych dalej „urzędami skarbowymi”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1579) oraz wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia2017 r. oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) do wymienionego wyżej postępowania.

§ 2

1. Zamawiający oddaje a Wykonawca przyjmuje w najem na okres wskazany w § 10 pomieszczenia na prowadzenie punktów kasowych o łącznej powierzchni m², które znajdują się w budynkach będących siedzibami urzędów skarbowych.
2. Szczegółowy wykaz i opis pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

1. Wykonawca wykorzystywać będzie przedmiot najmu w celu prowadzenia w nim usług obsługi kasowej urzędów skarbowych zgodnie z Umową Nr 1201-ILL.5.023....2017, zawartą z Zamawiającym w dniu2017 r. Strony umowy ustalają, że Wykonawca nie ma prawa zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody mogące wynikać w związku z korzystaniem przedmiotu najmu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowej kontroli wykorzystania przedmiotu najmu przy współudziale Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca będzie płacić Zamawiającemu miesięczny czynsz najmu. Stawkę czynszu ustala się w wysokości **32,00 zł (słownie: trzydzieści dwa złote 00/100)** brutto miesięcznie

za 1 m² udostępnionych pomieszczeń.

2. Stawka czynszu, o której mowa w ust. 1, obejmuje, oprócz kosztu najmu, koszty następujących świadczeń dodatkowych:
 - 1) koszty ogrzewania przedmiotu najmu przez Zamawiającego;
 - 2) koszty utrzymania czystości pomieszczeń eksploatowanych wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 3) opłaty eksploatacyjne za:
 - a) dostarczanie energii elektrycznej,
 - b) dostarczanie wody ciepłej i zimnej,
 - c) odprowadzanie ścieków,
 - d) wywóz odpadów komunalnych.
 - 4) należny podatek od nieruchomości za przedmiot najmu.
3. Przewiduje się możliwość zmiany stawki czynszu, o której mowa w ust. 1, w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana będzie dokonywana raz w roku w pierwszym kwartale, w oparciu o wskaźnik dotyczący roku ubiegłego, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 5

1. Czynsz najmu płatny będzie z góry do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.
2. Czynsz najmu za jeden miesiąc ustala się w kwocie **zł brutto** (słownie:).
3. Czynsz najmu będzie uiszczany przelewem na konto Zamawiającego w NBP O/O Kraków nr 69101012700004042231000000.
4. Czynsz najmu może ulec zmianie w przypadku zmiany powierzchni najmu.
5. Odsetki za opóźnienia w dokonaniu płatności wynikającej z niniejszej umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 684).

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia pomieszczeń, o których mowa w § 2, z prawem korzystania z ciągów komunikacyjnych, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych;
- 2) wyrażenia zgody na przeprowadzenie ulepszeń i modernizacji wynajmowanych pomieszczeń, koniecznych z uwagi na świadczone usługi w zakresie obsługi kasowej urzędów skarbowych – po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji w tym zakresie z Zamawiającym;
- 3) zapewnienia odpowiednich właściwości najmowanych pomieszczeń pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami ppoż. i BHP;
- 4) objęcia budynków będących siedzibami urzędów skarbowych bezpośrednią ochroną fizyczną w godzinach pracy urzędów oraz monitoringiem sygnałów z lokalnego systemu alarmowego.

§ 7

Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia pomieszczeń, o których mowa w § 2, zgodnie z wewnętrznymi przepisami lub wytycznymi Wykonawcy, zapewniając sprawne i bezpieczne świadczenie usług obsługi kasowej urzędów skarbowych;
- 2) zainstalowania lokalnej sieci komputerowej, wyposażonej w zasilacz awaryjny (UPS); zainstalowane urządzenia powinny działać niezależnie od sieci komputerowej urzędów skarbowych;
- 3) zapewnienia łącza telekomunikacyjnego na potrzeby realizacji zamówienia oraz własne;
- 4) zainstalowania odpowiednich urządzeń technicznych do bezpiecznego i zgodnego z przepisami przechowywania środków pieniężnych;
- 5) oznakowania wynajmowanych pomieszczeń w miejscach i formie zaakceptowanej przez Zamawiającego;
- 6) ponoszenia kosztów remontów i naprawy w udostępnionych pomieszczeniach wynikających z ich bieżącej eksploatacji;
- 7) utrzymania czystości i porządku w wynajmowanych pomieszczeniach;
- 8) zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym po zakończeniu najmu.

§ 8

1. Wykonawca nie przysługuje prawo do oddania przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania, ani podnajmu, pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.

§ 9

1. Strony wyznaczają do nadzoru nad realizacją umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
pracownicy zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach danych określonych w ust. 1.

§ 10

1. Umowa najmu została zawarta na okres od **dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**, nie dłużej jednak niż okres obowiązywania umowy, o której mowa w § 3 ust.1.
2. Umowa może być rozwiązana w trybie porozumienia stron w każdym czasie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z zapłatą czynszu i innych opłat należnych na mocy umowy, w kwocie należnej za dwa miesiące i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zapłaty nadal nie ureguje należności;
 - 2) Wykonawca oddał przedmiot najmu osobie trzeciej;
 - 3) Wykonawca dokonał przeróbek bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 11

1. Umowa najmu traci moc z dniem rozwiązania Umowy Nr 1201-ILL.5.023....2017, chyba

że strony umowy postanowią inaczej.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca obowiązany jest opuścić i zwolnić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie wydania przedmiotu najmu przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2 będzie on ponosił opłatę za bezumowne korzystanie z pomieszczeń Zamawiającego, aż do dnia wydania pomieszczeń. Miesięczna stawka czynszu najmu za 1m² powierzchni wyniesie 300% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 12

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz i opis pomieszczeń.
2. Wykaz pracowników Zamawiającego wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy najmu.
3. oferta Wykonawcy z dnia2017 r.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) do postępowania nr

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Opis pomieszczenia przeznaczonego na punkt kasowy				
Lp.	Nazwa urzędu skarbowego	Lokalizacja	Pow. (m ²)	Wypożyczenie
1	Urząd Skarbowy w Bochni	32-700 Bochnia, ul. Gołębia 3, parter, sala obsługi	14,06	biurko, kontener, szafa aktowa, sejf
2	Urząd Skarbowy w Brzesku	32-800 Brzesko, ul. Królowej Jadwigi 16, parter, sala obsługi	10,00	lady, sejf, aparat telefoniczny, licznik banknotów, krzesło obrotowe – 2 szt., kontener – 2 szt., stolik pod drukarkę, podkładki pod krzesła obrotowe – 2 szt., kosz na śmieci – 1 szt., lampka biurkowa,
3	Urząd Skarbowy w Chrzanowie	32-500 Chrzanów, ul. Garncarska 9, parter, sala obsługi	14,90	zabudowane lady, sejf kasjerski, klimatyzator + pilot
4	Urząd Skarbowy w Gorlicach	38-300 Gorlice, ul. Bardiowska 9, parter	6,00	lady, aparat telefoniczny, fotel, stolik, krzesło, wieszak, klimatyzator
5	Pierwszy Urząd Skarbowy Kraków	30-363 Kraków, ul. Rzemieślnicza 20, parter, sala obsługi	6,67	krzesło, sejf meblowy, licznik banknotów – 2 szt., fotel, aparat telefoniczny, kontener, półka na kwity – 2 szt., blat, szafa rozsuwana, lampka biurkowa
6	Urząd Skarbowy Kraków – Krowodrza Urząd Skarbowy Kraków - Prądnik Urząd Skarbowy Kraków - Śródmieście Drugi Urząd Skarbowy Kraków 4 punkty obsługi kasowej	31-272 Kraków, ul. Krowoderskich Zuchów 2, parter	42,50	brak wyposażenia

7	Urząd Skarbowy Kraków - Nowa Huta	31-621 Kraków, os. Bohaterów Września 80, I piętro	49,59	kwietnik – 2 szt., szafa -3 szt., fotel – 5 szt., biurko – 6 szt., krzesło – 1 szt., aparat telefoniczny – 1 szt., szafka – 2 szt., klimatyzator, sejf, nadstawka – 1 szt. kamera – 1 szt.
8	Urząd Skarbowy Kraków - Podgórze	30-415 Kraków, ul. Wadowicka 10, I piętro	51,10	biurko lewe z szufladami - 2 szt., biurko (lada) z szufladami, podstawka pod monitor - 2 szt., szafka -2 szt., biurko proste -2 szt., stół, krzesło drewniane - 3 szt., fotel obrotowy - 4 szt., szafka z przegrodami i szufladą - 2 szt., szafka wisząca - 2 szt., wieszak ścienny - 2 szt., interkom kasowy - 4 szt., wyposażenie kuchenne: szafki wiszące i stojące trzy drzwi, zlewozmywak, lodówka w zabudowie, umywalka, elektryczny podgrzewacz wody, zgniatarka do butelek
9	Urząd Skarbowy Kraków – Stare Miasto	31-001 Kraków, ul. Grodzka 65, parter, sala obsługi	6,90	lada + półka (przegrody na banknoty), szafka – 3 szt., szafa pancerna – 1 szt., kontener z szufladami - 2 szt., podstawka na kółkach - 3 szt., klimatyzator – 1 szt.
10	Urząd Skarbowy w Limanowej	34-600 Limanowa, ul. Matki Boskiej Bolesnej 9, parter, sala obsługi	4,50	brak wyposażenia
11	Urząd Skarbowy w Myślenicach	32-400 Myślenice, ul. Cegielskiego 2 parter, sala obsługi	12,59	lada – 2 szt., krzesło obrotowe – 1 szt., sejf, kasa pancerna, biurko, krzesło – 2 szt., wieszak – 1 szt.
12	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz, ul. Barbackiego 10, parter	10,21	kasa pancerna - 2 szt., aparat telefoniczny – 2 szt.
13	Urząd Skarbowy w Nowym Targu	34-400 Nowy Targ, ul. Parkowa 13, parter	16,50	kasa pancerna, regał, krzesło – 2 szt., fotele obrotowe – 3 szt., liczarka banknotów – 2 szt., tester banknotów, aparat telefoniczny- 3 szt.
14	Urząd Skarbowy w Olkuszu	32-300 Olkusz, ul. Budowlanych 2, parter, sala obsługi	13,70	szafa drewniana, wieszak ścienny, aparat telefoniczny – 2 sztuki, szafa metalowa, komoda - 2 sztuki
15	Urząd Skarbowy w Oświęcimiu	32-600 Oświęcim, ul. Plebańska 2, parter, sala obsługi	10,00	biurko – 2 szt., dostawka do biurka, szafa biurowa, kasa pancerna, stolik, przegrody na banknoty

16	Urząd Skarbowy w Proszowicach	32-100 Proszowice, ul. M. Reja 1, parter	10,40	biurko -2 szt., kontener, fotel -2 szt., krzesło, szafka, półka, regał, szafa, sejf
17	Urząd Skarbowy w Suchej Beskidzkiej	34-200 Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 36, parter, sala obsługi	5,50	szafa metalowa - sejf
18	Pierwszy Urząd Skarbowy w Tarnowie	33-100 Tarnów, ul. Lwowska 72-96a parter, budynek główny – segment „C”, obok ochrony	10,90	łada
19	Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie	33-100 Tarnów, Al. Solidarności 5-9B, parter, sala obsługi	15,00	Biurko – 2 szt., Kontener – 1 szt., Lada – 1 szt., Szafa – 1 szt., Krzesło – 1 szt., Fotele – 2 szt., Sejf – 1 szt., Wieszak – 1 szt., Aparat telefoniczny – 1 szt.
20	Urząd Skarbowy w Wadowicach	34-100 Wadowice, ul. Legionów 22, parter, sala obsługi	39,98	blat z szafką jednodrzwiową -3 szt., blat z szafką dwudrzwiową, krzesło obrotowe - 2 szt., krzesło drewniane – 4 szt., maszyna do liczenia banknotów, eurosejf 1-070S-2 zamki+2 komplety kluczy, stolik kwadratowy – 2 szt., szafa na akta, szafa ubraniowa, szafka czterodrzwiowa mała z blatem – 2 szt., szafka zlewozmywakowa, szafki stojące, telefon Siemens, urządzenie do testowania banknotów
21	Urząd Skarbowy w Wieliczce	32-020 Wieliczka ul. Zamkowa 2; parter	8,70	biurka -2 szt., kontener-1 szt., krzesło- 1 szt., fotel-2 szt., sejf, aparat analogowy, kosz na śmieci, fachownica-2 szt.
22	Urząd Skarbowy w Zakopanem	34-500 Zakopane ul. Szymony 14 parter	19,45	łada – 2 szt., biurko – 4 szt., liczarka banknotów, tester banknotów, interkom kasowy, sejf – 2 szt., aparat telefoniczny – 2 szt., wieszak – 2 szt., segregator kasowy, frankownica, fotel – 2 szt., krzesło, kasetka z podwójnym dnem.

Załącznik nr 2 do umowy nr 102-ILL-5.023....2017

L.p.	Nazwa Urzędu	Imię i nazwisko	e-mail	telefon
1.	Urząd Skarbowy w Bochni	Agnieszka Bereta	agnieszka.bereta@mp.mofnet.gov.pl	14 61 52 637
2.	Urząd Skarbowy w Brzesku	Paweł Pawłowski	pawel.pawlowski@mp.mofnet.gov.pl	14 66 32 823 w.318
3.	Urząd Skarbowy w Chrzanowie	Ewa Szmal	ewa.szmal@mp.mofnet.gov.pl	32 62 57 019
4.	Urząd Skarbowy w Gorlicach	Anna Wojtas	anna.wojtas@mp.mofnet.gov.pl	18 54 50 285
5.	Pierwszy Urząd Skarbowy Kraków	Katarzyna Salawa	katarzyna.salawa@mp.mofnet.gov.pl	12 38 46 316
6.	Urząd Skarbowy Kraków – Krowodrza Urząd Skarbowy Kraków - Prądnik Urząd Skarbowy Kraków - Śródmieście Drugi Urząd Skarbowy Kraków	Sylwia Surdacka	sylwia.surdacka@mp.mofnet.gov.pl	12 66 56 406
7.	Urząd Skarbowy Kraków - Nowa Huta	Ewa Olech	ewa.olech@mp.mofnet.gov.pl	12 68 17 702
8.	Urząd Skarbowy Kraków - Podgórze	Krzysztof Filutowski	krzysztof.filutowski@mp.mofnet.gov.pl	12 25 47 014
9.	Urząd Skarbowy Kraków – Stare Miasto	Ewa Czubek	ewa.czubek@mp.mofnet.gov.pl	12 29 38 232
10.	Urząd Skarbowy w Limanowej	Regina Tokarczyk	regina.tokarczyk@mp.mofnet.gov.pl	18 33 79 341
11.	Urząd Skarbowy w Myślenicach	Agnieszka Kwoka	agnieszka.kwoka@mp.mofnet.gov.pl	12 27 24 350
12.	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu	Dorota Przychocka	dorota.przychocka@mp.mofnet.gov.pl	18 54 73 808 w.305
13.	Urząd Skarbowy w Nowym Targu	Katarzyna Podkanowicz	katarzyna.podkanowicz@mp.mofnet.gov.pl	18 26 30 430
14.	Urząd Skarbowy w Olkuszu	Stanisław Pardela	stanislaw.pardela@mp.mofnet.gov.pl	32 62 60 692
15.	Urząd Skarbowy w Oświęcimiu	Małgorzata Piórowska	malgorzata.piorowska@mp.mofnet.gov.pl	33 84 66 475
16.	Urząd Skarbowy w Proszowicach	Beata Knapik	beata.knapik@mp.mofnet.gov.pl	12 65 26 627
17.	Urząd Skarbowy w Suchej Beskidzkiej	Józefa Grausz	jozefa.grausz@mp.mofnet.gov.pl	33 87 44 501 w. 115
18.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Tarnowie	Marzena Pochroń	marzena.pochron@mp.mofnet.gov.pl	14 63 02 342
19.	Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie	Teresa Plebanek	teresa.plebanek@mp.mofnet.gov.pl	14 63 28 220
20.	Urząd Skarbowy w Wadowicach	Agata Mrozek	agata.mrozek@mp.mofnet.gov.pl	33 87 23 986
21.	Urząd Skarbowy w Wieliczce	Wioletta Kasprzyk	wioletta.kasprzyk@mp.mofnet.gov.pl	12 27 98 553
22.	Urząd Skarbowy w Zakopanem	Katarzyna Stępień	katarzyna.stepien@mp.mofnet.gov.pl	18 20 21 534

