

Kraków, (data zgodna z czasem
złożenia podpisu elektronicznego)

Sprawa:	Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej
Znak sprawy:	1201-ILZ.261.7.2025
Kontakt:	przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

Ogłoszenie o zamówieniu

na wykonanie Dokumentacji Projektowo – Kosztorysowej pn. „Dostosowanie budynku, w Krakowie, przy ul. Jasnogórskiej 11 do potrzeb jednostek będących w strukturach Izby Administracji Skarbowej w Krakowie” dla zadania inwestycyjnego „Zakup nieruchomości zabudowanej i adaptacja budynku na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Krakowie”

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków.

Adres do korespondencji: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Zygmunta Krasieńskiego 11b, 31–111 Kraków.

Adres poczty elektronicznej: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Zakres podstawowy zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest wykonanie Dokumentacji Projektowo – Kosztorysowej pn. „Dostosowanie budynku, w Krakowie, przy ul. Jasnogórskiej 11 do potrzeb jednostek będących w strukturach Izby Administracji Skarbowej w Krakowie” (zwanej dalej dokumentacją) dla zadania inwestycyjnego „Zakup nieruchomości zabudowanej i adaptacja budynku na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Krakowie”.
- 2) **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji** w sytuacji, gdy zostanie zawarta umowa na wykonanie robót budowlanych zaprojektowanych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w roku 2025 o wartości maksymalnej nie przekraczającej 15% wynagrodzenia Wykonawcy. W ramach prawa opcji Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski osobiście w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane.

- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;**
- 4) Warunki gwarancji i rękojmi
 - a) Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji jakości za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonanej w ramach umowy.
 - b) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy (dokumentacji projektowo-kosztorysowej). Okres rękojmi: 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji i rękojmi zostały opisane w § 10 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) **Zamówienie w zakresie podstawowym** musi zostać zrealizowane **w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Dopuszcza się wykonanie przedmiotu zamówienia w dwóch etapach:
 - a) Etap I – wykonanie koncepcji architektonicznej;
 - b) Etap II – wykonanie dokumentacji wykonawczej i wielobranżowej wraz z uzgodnieniami, przedmiarami i kosztorysami.
- 3) Każdy etap zostanie uznany za zakończony po podpisaniu protokołu odbioru przez obie Strony.
- 4) **Zamówienie w zakresie prawa opcji:** nadzór autorski powinien być realizowany do zakończenia robót budowlanych, potwierdzonych protokołem odbioru, a w przypadku stwierdzenia wad, po podpisaniu protokołu stwierdzającego usunięcie wad lub rezygnacji Zamawiającego z zadania inwestycyjnego, nie dłużej jednak, niż w okresie 4 lat od daty zawarcia umowy.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl;
- 2) Osoby do kontaktu w zakresie zamówienia:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Arletta Kostecka – tel. 12 62 90 233, e-mail: arletta.kostecka@mf.gov.pl
 - b) w sprawach dot. procedury udzielania zamówienia: Jolanta Szymanek - Górniak, tel. 12 62 90 228, e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę stanowi uzupełniony w sposób czytelny i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu);
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia oraz skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia;

- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 4) Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Ogłoszenia tj. według treści Formularza ofertowego;
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru i napisana w języku polskim, złożona w formie podpisanego skanu lub opatrzona dowolnym podpisem elektronicznym np. podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w Ogłoszeniu;
- 6) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Termin składania ofert:

Ofertę (skan wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego) należy **do 25 lutego 2025 r.** przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich.
- 2) Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza w ten sposób, że końcówki kwot w przypadku trzeciego miejsca po przecinku wynoszące mniej niż 5 pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej podwyższa się do pełnych groszy).
- 3) Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę i osoby, którymi się posługuje w związku z wykonaniem zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące wynagrodzenia wykonawcy zostały opisane w § 7 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

- 1) Jedynym kryterium na podstawie którego Zamawiający będzie oceniał oferty jest następujące kryterium oceny ofert o przyznanej mu wadze:

Cena brutto - 100%

- 2) Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji wskazanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru;
- 2) przedmiotowe postępowanie o zamówienie publiczne jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Dane do faktury:

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków,
NIP 6761773084;
- 2) Płatność za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Izbę Administracji Skarbowej w Krakowie prawidłowo wystawionej faktury VAT według szczegółowych warunków określonych we Wzorce umowy.

Fakturę VAT należy przestać na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków;

11. Dane osobowe:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuje się, iż:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: sekretariat.ias.krakow@mf.gov.pl);
- 3) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków z dopiskiem IOD na kopercie;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1201-ILZ.261.7.2025;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 pzp
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 8) przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 11) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 13) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

ZATWIERDZAM: