

Kraków, (data zgodna z czasem złożenia
podpisu elektronicznego)

UNP:	1201-25-052281
Sprawa:	Konserwacje oraz naprawy pogwarancyjne samochodów służbowych użytkowanych w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie
Znak sprawy:	1201-ILZ.261.11.2025

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Szanowni Państwo,

zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na konserwacje oraz naprawy pogwarancyjne samochodów służbowych użytkowanych w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie na terenie Nowego Targu.

I. Warunki realizacji:

1. Szczegółowy opis realizacji oraz zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji:
 - 1) opcja będzie polegać na zwiększeniu zakresu zobowiązania umownego maksymalnie o 20% wartości zamówienia podstawowego w zależności od realnych potrzeb oraz zabezpieczonych środków finansowych po cenach jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy;
 - 2) opcja jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia;
 - 3) w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;
 - 4) skorzystanie z opcji nie stanowi zmiany umowy;
 - 5) warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie.
3. Umowa z Wykonawcą wyłonionym w trakcie postępowania zostanie zawarta na warunkach określonych w PPU - załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, wymienione w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 projektowanych postanowień umowy, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku – co najmniej przez okres realizacji

Umowy, za co najmniej minimalnym, miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 poz. 1362) i regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia Umowy.

5. **Umowa zostaje zawarta na okres do 31.12.2026 roku** lub do wyczerpania się wartości przedmiotu Umowy - w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 10 i obowiązuje od dnia zawarcia Umowy.

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Ofertę stanowią czytelnie uzupełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy *formularze: ofertowy (załącznik nr 3) i cenowy (załącznik nr 4)*.
- Poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

III. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl, bądź skontaktować z następującymi osobami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Barbara Krzywda – tel. 12 62 90 170,
- w sprawach dot. procedury udzielania zamówienia: Bogdan Gagattek - tel. 12 62 90 229.

IV. Termin składania ofert:

Skan wypełnionego i podpisanego *formularza ofertowego (załącznik nr 3 do Ogłoszenia)* wraz z formularzem cenowym (*załącznik nr 4 do Ogłoszenia*) należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie **do 10 kwietnia 2025 r.**

V. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- Zamawiający będzie oceniał oferty w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena brutto oferty (C)	60 %
2	Okres gwarancji (G)	20 %
3	Kary umowne za naruszenia niektórych postanowień Umowy (K1)	10 %
4	Kary umowne za przekroczenie niektórych terminów określonych w Umowie (K2)	10 %
RAZEM		100%

Zamawiający będzie przyznawał punkty w każdym kryterium na podstawie informacji wskazanych

w Formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

2. Sposób oceny ofert:

1) **Kryterium nr 1 – „Cena brutto” (C) – 60%:**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę). W przypadku dostawcy zagranicznego, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego został nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych, przez co Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty powiększoną o należny podatek VAT.

2) **Kryterium nr 2 – „Okres gwarancji” (G) – 20%:**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium – 20 pkt.

Punkty za kryterium „Okres gwarancji” w ramach wykonanych konserwacji/napraw przyznawane będą dla ofert następująco:

- od 12 do 17 miesięcy – **0 punktów**;
- od 18 do 23 miesięcy – **10 punktów**;
- 24 miesiące i ponad 24 miesiące – **20 punktów**.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy, niż 12 miesięcy, bądź nie wskaże żadnej wartości, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu, jako niezgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji powyżej 24 miesięcy, dla celów porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie okres 24 miesięcy. Natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

Oferując długość gwarancji Wykonawca zobowiązany jest posługiwać się miesiącami (np. 12, 17, 18, 23, 24 itp.), jako przedziałem czasowym.

3) **Kryterium nr 3 – Kary umowne za naruszenia niektórych postanowień Umowy (K1) – 10%:**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium – 10 pkt.

Wysokość kary umownej za naruszenia postanowień Umowy (§9 ust. 6 Umowy) w następujących przypadkach:

- braku okazania (na żądanie osoby odbierającej samochód lub osoby reprezentującej Zamawiającego) wymienionej/zużytej części samochodu – naruszenie § 3 ust. 1 pkt 7 Umowy;
- braku przedstawienia odpowiednich dokumentów zakupu części, które zostały zamontowane lub wymienione w pojeździe – naruszenie § 3 ust. 1 pkt 8 Umowy;
- naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych

uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy – naruszenie § 14 ust. 1 i 2 Umowy.

Zamawiający przyzna ofercie następującą punktację w zależności od zaoferowanej wysokości kary umownej za naruszenie każdego z w/w postanowień Umowy:

- 100,00 zł – **0 punktów**;
- 200,00 zł – **5 punktów**;
- 300,00 zł – **10 punktów**.

UWAGA:

Wykonawca może zaproponować karę umowną wyłącznie w wysokościach wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca proponuje karę umowną w innych wysokościach bądź nie wskaże żadnej wartości, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

4) Kryterium nr 4 – Kary umowne za naruszenia niektórych postanowień Umowy (K2) – 10%:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium – 10 pkt.

Wysokość kary umownej za przekroczenie terminów wynikających z Umowy (§9 ust. 1 Umowy) w następujących przypadkach:

- niedotrzymania terminu określonego w pisemnym zleceniu przeglądu/naprawy (wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy);
- niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 7 Umowy;
- niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 5 Umowy;
- niedotrzymania terminu określonego w § 8 ust. 7 Umowy (dotyczy łącznego okresu załatwienia reklamacji).

Zamawiający przyzna ofercie następującą punktację w zależności od zaoferowanej wysokości kary umownej za naruszenie każdego z w/w postanowień Umowy:

- 100,00 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia – **0 punktów**;
- 200,00 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia – **5 punktów**;
- 300,00 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia – **10 punktów**.

UWAGA:

Wykonawca może zaproponować karę umowną wyłącznie w wysokościach wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca proponuje karę umowną w innych wysokościach bądź nie wskaże żadnej wartości, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów (P): $P = C + G + K1 + K2$. Obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także należne podatki, w tym podatek VAT. Cena obejmuje wszelkie nakłady i prace, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu

zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

2. Wykonawca określi cenę, która winna być wyliczona zgodnie z Formularzem cenowym – załącznik nr 4 do Ogłoszenia, następnie przeniesie tę wartość zgodnie z tabelą do Formularza ofertowego – załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
3. Obliczoną wartość brutto za wykonanie usług wraz z materiałami należy przemnożyć przez współczynnik: 0,50 – kosztów przewidywanych konserwacji, przeglądów i napraw samochodów. Współczynnik wynika z realnych wydatków poniesionych przez Zamawiającego w poprzednim roku w stosunku do wartości całego wolumenu usług (wraz z częściami).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji znajdujących się w formularzu cenowym, jak poniżej:
 - 1) dla części I formularza cenowego:
 - w kolumnach od H do T należy podać „cenę jednostkową netto”,
 - w kolumnie U należy podać „łącną wartość netto” (suma kolumn od H do T). Wartość w kolumnie U obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę,
 - w wierszu "RAZEM część I" Wykonawca wpisuje zsumowaną wartość netto z kolumny U. Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę;
 - 2) dla części II formularza cenowego:
 - w kolumnie E Wykonawca wpisuje wartość netto za roboczogodzinę nie związaną z czynnościami wskazanymi w części I formularza cenowego,
 - w kolumnie F Wykonawca wpisuje łączną wartość netto (iloczyn cenny jednostkowej netto i ilości jednostek miar wskazanych w kolumnie D. Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę,
 - w kolumnie H dla wiersza "RAZEM część II" Wykonawca wpisuje łączną wartość netto wykazaną w kolumnie F części II formularza cenowego. Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę.
 - 3) dla części III formularza cenowego:
 - w wierszu "łączna kwota netto (część I + część II)" Wykonawca wpisuje sumę wartości wykazanych w wierszu "RAZEM część I" oraz w wierszu "RAZEM część II". Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę,
 - w wierszu "podatek VAT" Wykonawca wpisuje wartość obliczonego podatku od towarów i usług od wartości wskazanej w wierszu "łączna kwota netto (część I + część II)". Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę,
 - w wierszu "WARTOŚĆ BRUTTO" za 1 rok, Wykonawca wpisuje obliczoną kwotę (suma wiersza "łączna kwota netto (część I + część II)" oraz wiersza "podatek VAT". Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę,
 - w wierszu "WARTOŚĆ BRUTTO za 2 lata", Wykonawca wpisuje obliczoną kwotę (iloczyn wiersza "WARTOŚĆ BRUTTO za 1 rok" przemnożona przez liczbę 2 tj. okres obowiązywania umowy). Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę,
 - w wierszu "WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY" Wykonawca wpisuje obliczoną wartość (iloczyn wiersza "WARTOŚĆ BRUTTO za 2 lata" oraz współczynnika kosztów

przewidywanych konserwacji i napraw = 0,50). Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę.

UWAGA !!!

Wykonawca zobowiązany jest do własnoręcznego przeliczenia wszystkich pozycji. Wskazane formuły w formularzach cenowych zostały przedstawione wyłącznie w celach pomocniczych, a odpowiedzialność za prawidłowe obliczenie ceny spoczywa na Wykonawcy.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) Dane do faktury: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, NIP: 6761773084

Fakturę należy przesłać na adres: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków

- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, w szczególności, w przypadkach jeżeli:
 - a) wartość najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia;
 - b) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

4) Dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej RODO:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: sekretariat.ias.krakow@mf.gov.pl);
- b) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem IOD na kopercie;
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1201-ILZ.261.11.2025;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
- g) przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp;
- i) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- j) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- k) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- l) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- m) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

Z wyrazami szacunku,

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Formularz ofertowy
4. Formularz cenowy

Korespondencję otrzymują:

1. Adresat (Wykonawcy – elektronicznie)
2. a/a

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem www.malopolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej woj. małopolskiego na tablicach informacyjnych.