

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) - art. 2 ust. 1 pkt 1
postępowanie nr 1201-ILZ.261.39.2024

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr 1201-ILZ.023.....2024

na wykonanie Dokumentacji projektowej pn. „Dostosowanie budynku w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11 do potrzeb jednostek będących w strukturach Izby Administracji Skarbowej w Krakowie” dla zadania inwestycyjnego „Zakup nieruchomości zabudowanej i adaptacja budynku na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Krakowie”

zawarta w Krakowie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Krakowie

z siedzibą: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków

NIP 6761773084

reprezentowaną przez **Dyrektora Wojciecha Zastawniaka**

- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

.....
z siedzibą:

działającą na podstawie wpisu

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP:, REGON:

- zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie **Stroną**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej (zwanej dalej dokumentacją) dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „Dostosowanie budynku w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11 do potrzeb jednostek będących w strukturach Izby Administracji Skarbowej w Krakowie”.
2. Zakres przedmiotowy ww. zadania inwestycyjnego został wyszczególniony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami oraz normami obowiązującymi w okresie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);
 - 2) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 275);
 - 3) Ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1047 z późn. zm.);
 - 4) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 822);
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 124, poz. 1030);

- 10) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz.U. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
4. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty szczegółowo określające zakres i sposób wykonania przedmiotu Umowy:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

§ 2

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:
 - 1) projekt budowlany zgodny z art. 34 Prawa budowlanego oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.);
 - 2) projekt wykonawczy - sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych; w przypadku braku obowiązku sporządzenia projektu budowlanego opracowanie zawierające wszystkie elementy które winien zawierać projekt wykonawczy opracowany na zasadach rozporządzenia o którym mowa wyżej;
 - 3) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) sporządzoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 4) przedmiar robót sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) oraz uwzględniający grupy kosztów wymienione w opracowaniach Sekocenbud – „Wartość kosztorysowa inwestycji WKI”;
 - 5) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) zawierający wszystkie elementy, o których mowa w § 7 rozporządzenia;

- 6) ewentualne ekspertyzy i zgody na odstępstwa od przepisów, jeżeli będą wymagane, np. w sprawach stanu technicznego konstrukcji, zapewnienia warunków ochrony przeciwpożarowej, ewentualne zgody na odstępstwa od przepisów rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
2. Dokumentacja projektowa będzie:
- 1) podstawą do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót;
 - 2) podstawą wykonania robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego „Zakup nieruchomości zabudowanej i adaptacja budynku na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Krakowie”.
3. Dokumentacja zostanie sporządzona w języku polskim.
4. Koncepcja architektoniczna aranżacji wnętrz zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej zapisana na dwóch nośnikach (np.: DVD, CD, inne).
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym zapisana na dwóch nośnikach (np.: DVD, CD, inne).
6. Dokumenty w wersji cyfrowej powinny być przekazane jako pliki PDF oraz pliki źródłowe aplikacji użytych do sporządzenia dokumentacji.
7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.
8. Opracowana koncepcja architektoniczna aranżacji oraz dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi uzyskać akceptację Zamawiającego, która zostanie udzielona nie później niż w terminie 7 dni roboczych od ich przekazania Zamawiającemu. Akceptacja potwierdza jedynie kompletność złożonej dokumentacji, nie zaś jej należyte i poprawne wykonanie.
9. Dokumentacja będzie wykorzystywana jako element dokumentacji postępowania o zamówienia publiczne. Wykonawca obowiązany jest do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 99-103 ustawy pzp, tj. przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów; jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Opisując przedmiot zamówienia, za pomocą norm za każdym razem należy dopuścić rozwiązania równoważne (nie jest wystarczający ogólny np. jednorazowy zapis, że wszędzie gdzie

jest odniesienie do norm, dopuszcza się rozwiązanie równoważne) oraz wskazać charakterystykę parametru określonego daną normą.

10. Zamawiający upoważni Wykonawcę do reprezentowania w urzędach, instytucjach, organach administracji w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. O stosowne upoważnienia Wykonawca wystąpi do Zamawiającego przesyłając propozycję ich treści.

§ 3

Prawo opcji (dotyczy pełnienia nadzoru autorskiego)

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji w sytuacji gdy zostanie zawarta umowa na wykonanie robót budowlanych zaprojektowanych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w roku 2025 o wartości maksymalnej nie przekraczającej 15% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.
2. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest zawarcie umowy na wykonanie robót budowlanych i złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli.
3. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, przepisy określone w § 14 i § 15 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania następujących czynności:
 - 1) udziału w komisjach i naradach technicznych, w tym osobiście na budowie, na wniosek Zamawiającego;
 - 2) udziału w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym, na wniosek Zamawiającego;
 - 3) udziału w próbach instalacji, na wniosek Zamawiającego;
 - 4) dokonywania zmian w dokumentacji na wniosek Zamawiającego, np. w sytuacji gdy zmiany te są wymagane przez przepisy prawa.
6. Nadzór autorski będzie pełniony przez Wykonawcę według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, na każde pisemne (również e-mail) lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, realizowane co najmniej na dwa dni przed terminem spotkania na budowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu na budowie, stawić niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.
8. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się również do uzupełnienia szczegółów dokumentacji oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłaszanych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru lub Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych zobowiązany jest pozyskać i zweryfikować wszelkie dane wyjściowe oraz wykonać wszelkie analizy i opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu dokumentacji.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Normami oraz z zasadami wiedzy technicznej.
3. W przypadku gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub warunkami technicznymi Wykonawca winien uzgodnić dokumentację z dostawcami mediów i organami administracji publicznej oraz uzyskać wszelkie decyzje, opinie, uzgodnienia (w tym uzgodnienia z rzeczoznawcami ds. przeciwpożarowych, sanitarnohigienicznych, BHP, postanowienia (zgody na odstąpienie) niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania oraz pokrycia kosztów dodatkowych badań i pomiarów (np. odkrywki konstrukcji, badanie zbrojenia, badania geotechniczne) jeżeli są one wymagane do prawidłowego wykonania prac projektowych.
5. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązuje się do uzyskania wszystkich uzgodnień i zezwoleń, wymaganych przez obowiązujące przepisy w związku z realizacją zadania, w tym uzgodnienia projektu budowlanego z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, a także do spraw sanitarnych oraz BHP jeżeli będzie wymagane.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach przedmiotu Umowy dwukrotnej nieodpłatnej aktualizacji stawek cenowych kosztorysów wraz z ewentualnymi korektami ich zakresu wg wskazań Zamawiającego. Aktualizacja będzie wykonana zależnie od potrzeb, na wniosek Zamawiającego.
7. Wykonywana jest zobowiązany do bieżącego uzgadniania dokumentacji z Zamawiającym w szczególności w zakresie zastosowanych technologii, doboru urządzeń, użytych materiałów oraz wartości kosztorysowej inwestycji.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość prac projektowych, jest jedynym reprezentantem przed Zamawiającym. Przedstawiciele Wykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 2 odpowiedzialni są za koordynację prac projektowych, komunikację oraz dotrzymanie terminów.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, (m.in. techniczno-budowlanymi, polskimi normami lub równoważnymi) oraz kompletności z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania a także zapewnienie weryfikacji międzybranżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem dołączonym do dokumentacji.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu Umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu Umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

§ 5

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia oraz środki finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją Przedmiotu Umowy, posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja wolna jest od wad prawnych.

§ 6

Termin realizacji Umowy

1. Dopuszcza się wykonanie przedmiotu Umowy w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – wykonanie koncepcji architektonicznej;
 - 2) Etap II – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami, przedmiarami i kosztorysami.
2. Każdy etap zostanie uznany za zakończony po podpisaniu protokołu odbioru przez obie Strony.
3. Termin wykonania całego przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 potwierdzony protokołem odbioru, ustala się na 60 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później niż do 15 grudnia 2024 roku.
4. Nadzór autorski w prawie opcji powinien być realizowany do zakończenia robót budowlanych, potwierdzonych protokołem odbioru, a w przypadku stwierdzenia wad, po podpisaniu protokołu stwierdzającego usunięcie wad lub rezygnacji Zamawiającego z zadania inwestycyjnego, nie dłużej jednak, niż w okresie 4 lat od daty zawarcia Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych:/100), w tym:
 - 1) za wykonanie koncepcji architektonicznej **zł** (słownie złotych:/100);
 - 2) za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej **zł** (słownie złotych:/100);

- 3) z tytułu nadzoru autorskiego objętego prawem opcji zł (słownie złotych:/100).
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę i osoby, którymi się posługuje w związku z wykonaniem Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 9, obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
 3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 i 2 nie ulegnie zmianie niezależnie od wszelkich zmian kosztów lub terminów realizacji Umowy.
 4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) podpisaniu protokołu odbioru przez obie Strony, zgodnie z § 6 ust. 2;
 - 2) dostarczeniu do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Krakowie prawidłowo wystawionej faktury;
 - 3) w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Wynagrodzenie z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego będzie płatne po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, a w przypadku stwierdzenia wad, po podpisaniu protokołu stwierdzającego usunięcie wad.
 6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. Odsetki za opóźnienia w dokonaniu płatności wynikającej z Umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 8

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 w terminie określonym w § 6 ust. 3.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację w formie papierowej w 4 egzemplarzach i na 2 nośnikach elektronicznych (np. DVD, CD) w wymaganych formatach.
3. W przypadku kiedy będą konieczne, Wykonawca dostarczy wymagane prawomocne decyzje administracyjne.
4. Wykonawca dostarczy pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą Umową oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Miejscem odbioru dokumentacji będzie: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasińskiego 11B, 31-111 Kraków.

6. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji dokona protokolarnego odbioru.
8. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru podpisanego przez obie Strony. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku kompletności dokumentacji, Zamawiającemu po pisemnym uzasadnieniu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dokumentacji.
10. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad merytorycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
11. W przypadku stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego w toku realizacji przedmiotu Umowy w okresie rękojmi lub gwarancji, w przypadku gdy wady te będą nadawały się do usunięcia – Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; w przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
12. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej względnie jego części po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do naliczania kar umownych w wysokości i sposób określony w § 12.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia.

§ 9

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.) wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą udokumentowanego, faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu,

oraz

- 2) bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji, w szczególności:
- a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniki egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wymiana nośników, na którym utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - o) inne, które powstaną w przyszłości.
3. Wykonawca zobowiązuje się za dodatkowym wynagrodzeniem, przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie i prawa zależne na kolejnych polach eksploatacji, w razie ich ujawnienia w przyszłości i zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Ww. wynagrodzenie będzie określone na zasadach proporcjonalności do dotychczasowego wynagrodzenia za ww. prawa podczas 14-dniowych negocjacji.
4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa prawo do własności wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich nie wykonywania względem Zamawiającego, w zakresie obejmującym zgodę na zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz prac budowlanych objętych Umową.
6. W razie, gdy jakkolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym lub z roszczeniem o naruszenie osobistych albo majątkowych praw autorskich do opracowań projektowych przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
7. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń, o jakich mowa w ustępie poprzedzającym.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
9. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian przedmiotu Umowy realizowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.
11. Z chwilą przejścia majątkowych praw autorskich, własność nośników, na których utrwalono Dokumentację i jej ewentualne modyfikacje, przechodzi na Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał uprawnień wynikających z autorskich praw osobistych.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Strony ustalają, że okres gwarancji i rękojmi rozpoczynają się z dniem podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji jakości za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonanej w ramach Umowy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Wykonawca ponosi również wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy (dokumentacji projektowo-kosztorysowej). Okres rękojmi ustala się na 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

6. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu Umowy (dokumentacji projektowo-kosztorysowej) w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia tych wad nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. O ujawnieniu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 14 dni roboczych od daty ich wykrycia.
8. Usunięcie wady musi być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
9. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że część zamówienia, stanowiącego przedmiot Umowy, w zakresie określonym w § 1 może zostać wykonana przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy (dokumentacji projektowo-kosztorysowej) wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie kwalifikacje.
3. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu Umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w razie przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w Dokumentacji Projektowo - Kosztorysowej, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek;

- 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% należnego Wykonawcy wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.
2. Zapłata kary przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy lub wykonania innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, w wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Strony nie wyłączają możliwości potrącenia kar umownych, naliczonych zgodnie z Umową, z płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez drugą Stronę. Noty obciążeniowe będą przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub/i przez e-puap.
7. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w notce obciążeniowej, Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie w Umowie wskazanych, mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności (tj. formy aneksu).
2. Zmiana postanowień umownych nie może prowadzić do istotnej zmiany charakteru Umowy.
3. Wszelkie zmiany i inne informacje, które są wymagane bądź dopuszczane przez Umowę, będą dokonywane w formie pisemnej i uważane są za doręczone, jeżeli zostaną:

- 1) doręczone do rąk własnych przedstawiciela Strony (za potwierdzeniem odbioru);
 - 2) przesłane pocztą kurierską (wymagane jest potwierdzenie odbioru);
 - 3) przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego (list polecony);
 - 4) przesłane elektronicznie tj.: e-puap;
 - 5) przesłane pocztą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał zawiadomienia lub informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail) zostanie doręczony Stronie w sposób podany powyżej.
4. Warunkiem zmiany Umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, a Strony wyrażą na to zgodę.
 5. Odmowa odbioru pisma lub potwierdzenia odbioru nie skutkuje bezskutecznością doręczenia pod warunkiem odnotowania tego faktu na kopii pisma i powiadomienia Strony.
 6. Nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) zmiany danych teleadresowych;
 - 3) zmiany osób wyznaczonych na przedstawicieli Stron;
 - wystarczy poinformowanie drugiej Strony drogą elektroniczną (*skan pisma*) o zaistniałej zmianie.

§ 15

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia Wykonawcy niezbędnego dostępu do obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w uzgodnionym terminie;
- 2) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej obiektu;
- 3) przekazania Wykonawcy informacji i materiałów będących w jego posiadaniu, potrzebnych do wykonania przedmiotu Umowy;
- 4) współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu Umowy spełniającego cele określone w Umowie;
- 5) dokonania odbioru przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Umowie;
- 6) zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę zgodnie z zapisami § 7.

§ 16

Przedstawiciele Stron

1. Strony postanawiają, że wszelkie uwagi i zastrzeżenia będą wyjaśniane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy będzie:

- 1)
3. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji Umowy będą:
 - 1)
4. Jeżeli w toku wykonywania usług konieczna będzie zmiana Projektanta, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz imię i nazwisko proponowanego zastępcy, a także przedstawiając jego kwalifikacje i doświadczenie.
5. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych okolicznościach zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń albo wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród zespołu projektowego lub jego Podwykonawcy.

§ 17

Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną tajemnicy służbowej, skarbowej, celnej oraz innych informacji prawnie chronionych.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną danych osobowych, a zwłaszcza w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
5. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632).
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy, wykazu osób biorących udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ochronie informacji, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
9. Wykaz osób oraz oświadczenie, o których mowa ust. 8 należy złożyć każdorazowo przed dokonaniem zmiany osób biorących udział w realizacji Umowy.
10. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 8 i 9, będzie niedopuszczenie pracowników do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
11. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. Treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80) lub bezpośredni link do treści Polityki Bezpieczeństwa Informacji:
<https://www.gov.pl/web/finanse/zarządzenie-ministra-finansow-z-dnia-25-lipca-2022-r-zmieniajacej-zarządzenie-w-sprawie-systemu-zarządzania-bezpieczenstwem-informacji-i-polityki-bezpieczenstwa-informacji-resortu-finansow>
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do Umowy.
13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

§ 18

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu/przedstawicieli Stron lub pozyskanych od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy jest Izba Administracji

Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: ias.krakow@mf.gov.pl) reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;

- 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem „IOD” na kopercie;
 - 3) dane osobowe osób o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia Umowy z wykonawcą/kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania Umowy;
 - 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
 - 5) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, pozyskane w związku z realizacją Umowy przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
 - 6) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną szczególną sytuacją sprzeciwu;
 - 7) osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - 8) dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 zostały pozyskane przez Administratora od Wykonawcy;
 - 9) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej podwykonawców oraz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 19

Odstąpienie, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy następuje w formie pisemnej za pośrednictwem:
 - 1) doręczone do rąk własnych przedstawiciela Strony (za potwierdzeniem odbioru);
 - 2) przesłane pocztą kurierską (wymagane jest potwierdzenie odbioru);
 - 3) przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego (list polecony);
 - 4) przesłane elektronicznie tj.: e-puap;
 - 5) przesłane pocztą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał zawiadomienia lub informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail) zostanie doręczony Stronie w sposób podany powyżej.
3. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone Umową do części przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
4. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonywaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (*chyba, że postanowiono w Umowie inaczej*).
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy Strony będą dążyły do polubownego uregulowania sporu, a po bezskutecznym wyczerpaniu tego sposobu poddadzą się pod orzecznictwo sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron (*zapis w przypadku zawarcia Umowy w formie papierowej*).
7. Wykaz załączników do umowy stanowiących jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o ochronie informacji;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dot. Polityki Bezpieczeństwa Informacji;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(data, podpis)

.....

(data, podpis)