

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 1201-ILZ.261.35.2024
prowadzone z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Pzp)
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1Pzp*

Umowa nr 1201-ILZ.023.....2024

**na świadczenie usług przechowywania
pojazdów i innych ruchomości na parkingu strzeżonym
na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Krakowie**

zawarta w Krakowie w dniu 2024 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Krakowie

z siedzibą: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków

NIP 6761773084

reprezentowaną przez **Wojciecha Zastawniaka - Dyrektora**

- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

- zwanym dalej **Wykonawcą**

DEFINICJE

Wszędzie, gdzie w umowie wymienia się pojęcie:

- 1) **POJAZD** - należy rozumieć środek transportu przeznaczony do poruszania się po drodze oraz maszynę lub urządzenie do tego przystosowane oraz sprzęt pływający;
- 2) **CZĘŚCI** - należy rozumieć części pojazdów, stanowiących zarówno wyposażenie tych pojazdów jak i nie będących ich wyposażeniem, lecz zabezpieczonych przez Zlecającego do celów procesowych w związku ze sprawą będącą następstwem zdarzenia;
- 3) **MIEJSCE PARKINGOWE**- należy rozumieć strzeżone, wydzielone miejsce, o długości co najmniej 5 m i szerokości 2,5 m, przeznaczone do postoju pojazdów, i/lub ich części, o umożliwiające bezpieczne przechowywanie pojazdu i/lub ich części;
- 4) **PARKING STRZEŻONY** - należy rozumieć teren z miejscami parkingowymi przeznaczone do przechowywania pojazdów, i/lub ich części, objęte stałym dozorem przez 24h/7d, którego szczegółowe warunki określone zostały w § 4;
- 5) **USŁUGA PRZECHOWYWANIA** – należy rozumieć usługę parkowania pojazdu i/lub części na parking strzeżonym, zapewniającą na zlecenie Zlecającego odbiór pojazdu i/lub części w stanie nie pogorszonym. Szczegóły zakresu usługi zawarte zostały w § 1 i objęta cenami zawartymi w § 3 ust. 1;
- 6) **ZLECAJĄCY** – należy rozumieć jednostkę wskazaną przez Zamawiającego w § 5 ust.1. Zlecający działa przez osoby przez Niego upoważnione (funkcjonariusz/pracownik);
- 7) **DYSPOONENT POJAZDU** – należy rozumieć Zlecającego lub inną osobę przez Niego wskazaną do dysponowania pojazdem i/lub części;
- 8) **OBSZAR OBJĘTY UMOWĄ** – należy rozumieć teren woj. małopolskiego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne polegające na świadczeniu, na zlecenia Zlecających, kompleksowych usług w zakresie całodobowego przechowywania (zabezpieczenia) na parkingu strzeżonym Wykonawcy pojazdów, ich części, wraz z przedmiotami podlegającymi zabezpieczeniu na potrzeby Zlecających działających na terenie woj. małopolskiego.
2. Ceny jednostkowe podane w § 3 ust. 1 będą obowiązywać 7 dni w tygodniu, w tym niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, przez 24 h na dobę (bez względu na to jaka jest pora roku, dnia czy panujące warunki atmosferyczne);
3. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład każdorazowego zlecenia usługi przechowywania pojazdu i/lub części obejmuje:
 - 1) zlecenie służbie dyspozytorskiej parkingu strzeżonego Wykonawcy usługi przechowywania pojazdu i/lub części, które podlega udokumentowaniu przez Zlecającego przez telefon na nr lub pocztą elektroniczną na adres ;
 - 2) przyjęcie zlecenia przez Wykonawcę;
 - 3) przechowywanie pojazdu i/lub części na parkingu strzeżonym Wykonawcy do czasu zlecenia przez Zlecającego wydania pojazdu i/lub części;
 - 4) udostępnianie pojazdu i/lub części (do oględzin (badań) uprawnionym osobom wskazanym przez Zlecającego i każdorazowe dokumentowanie tego faktu przez służbę dyspozytorską parkingu strzeżonego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) całodobowej gotowości do przyjęcia i wykonania usługi przechowywania pojazdu i/lub części;
 - 2) stawienia się w gotowości do wykonania usługi przechowywania pojazdu i/lub części
 - 3) zachowania tajemnicy i nieudzielania osobom trzecim jakichkolwiek informacji stanowiących materiał procesowy dotyczący realizowanych na podstawie umowy usług;
 - 4) w przypadku, gdy pojazd posiada uszkodzenia np. rozbite szyby, które powodują możliwość przedostawania się do jego wnętrza opadów atmosferycznych, po ich przednim udokumentowaniu, Wykonawca dodatkowo zabezpieczy pojazd przed wynikającymi z tego dalszymi uszkodzeniami (ustawienie pojazdu pod zadaszeniem, okrycie folią itp.).
5. Wykonawcy występujący wspólnie będą realizować zamówienie zgodnie z umową konsorcjum, z której w sposób jednoznaczny będzie wynikać podział kompetencji pomiędzy poszczególnymi członkami konsorcjum.

§ 2

Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust.2.

§ 3

1. Ustala się następujące **stawki za usługi świadczone w ramach umowy:**
 - 1) za parkowanie 1 pojazdu na miejscu parkingowym przez okres 1 doby – **zł brutto;**
 - 2) za parkowanie 1 pojazdu o dopuszczalnej masy całkowitej powyżej 16t stawka dobową będzie wynosić dwukrotność stawki określonej w pkt. 1;
2. **Maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty..... zł brutto.**
3. Dzień przyjęcia pojazdu i/lub części na parking strzeżony nie zostaje wliczany do opłat za przechowywanie, w sytuacji gdy, czas przechowywania do końca doby jest krótszy niż 6h. Jeżeli

pojazd i/lub części od czasu przyjęcia na parking strzeżony do czasu jego wydania na zlecenie Zlecającego był krótszy niż jedną dobę - wynagrodzenie przysługuje za 1 dobę.

4. Części pojazdów przechowywane będą w zadaszonym pomieszczeniu lub pod wiatą, z wyjątkiem sytuacji, w których inny sposób przechowywania nie będzie się wiązał z uszkodzeniem lub niszczeniem tych części.
5. Za przechowywanie kilku części pojazdów, nawet wynikających z różnych zleceń Zlecającego, jeżeli ich gabaryty zezwalają na zajęcie jednego miejsca parkingowego, Wykonawca pobierze jedną opłatę wskazaną w ust.1.
6. Ostateczna wartość umowy zostanie określona na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby usług przechowywania pojazdów i/lub części w okresie trwania umowy.
7. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zlecających. Ograniczenie zakresu zamówienia nie będzie stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dla potrzeb umowy dysponuje w sposób stały miejscami dla pojazdów i/lub części, o których mowa w § 3 ust. 1 na parkingu strzeżonym zlokalizowanym pod adresem:
2. Wykonawca oświadcza, że parking strzeżony dla potrzeb umowy dostępny jest całodobowo, posiada możliwość deponowania na zlecenie Zlecającego pojazdów i/lub części przez 24 godziny na dobę, w tym także w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy (bez względu na to jaka jest pora roku, dnia czy panujące warunki atmosferyczne).
3. Wykonawca zobowiązuje się najdalej w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy do spełnienia bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego następujących warunków dotyczących parkingu strzeżonego:
 - 1) udostępnić dla Zlecających na parkingu strzeżonym zamykane i zadane pomieszczenie lub wiatę (np. garaż typu blaszak) o powierzchni min..... m², przeznaczone do składowania części pojazdów;
 - 2) wydzielić teren parkingu strzeżonego przeznaczony dla Zlecającego z pozostałej części komercyjnej bez możliwości dostępu osób nieupoważnionych;
 - 3) zabezpieczyć możliwość przeprowadzania na terenie parkingu strzeżonego oględzin procesowych pojazdu i/lub części – w tym celu wyposażyć parking strzeżony w odpowiedni najazd pod zadaszeniem, kanał pod zadaszeniem lub specjalistyczny podnośnik;
 - 4) parking strzeżony musi być chroniony 24h/7d przy użyciu ochrony fizycznej (pracownicy Wykonawcy lub specjalistyczna firma ochroniarska) oraz ochrony wizyjnej (monitoring przemysłowy tv lub monitoring elektroniczny z obowiązkiem rejestrowania tzw. zapisu obrazu również po zmroku i jego przechowywania przez okres minimum dwóch tygodni). W razie zaistnienia niepożądanego zdarzenia zapis z kamer jest przekazywany do dyspozycji Zlecającego;
 - 5) parking strzeżony musi posiadać utwardzone podłoże (np. tłuczeń, kostka brukowa, nawierzchnia asfaltowa, płyty betonowe, itp.);
 - 6) parking strzeżony musi posiadać oświetlenie umożliwiające w nocy skuteczną obserwację znajdujących się tam pojazdów i terenu bezpośrednio przylegającego do ogrodzenia;
 - 7) parking strzeżony musi posiadać trwałe ogrodzenie o wysokości min. 150 cm licząc od podłoża zamykane bramą/ bramami wjazdowymi, oznaczone tablicami z napisem, PARKING STRZEŻONY”.
4. O spełnieniu powyższych warunków i gotowości przystąpienia do świadczenia usług przechowywania pojazdów i/lub części Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego.

5. Zamawiający warunkuje rozpoczęcie zlecenia usług spełnieniem wymogów określonych w ust. 3 i 4.

§ 5

1. Zlecenie usługi przechowywania na parkingu strzeżonym następuje na podstawie zleceń:
 - 1) Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego Kraków;
 - 2) Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze;
 - 3) Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Stare Miasto;
 - 4) Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Krowodrza;
 - 5) Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Prądnik;
 - 6) Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Śródmieście;
 - 7) Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Kraków;
 - 8) Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Nowa Huta.
2. Strony ustalają, że zlecenie usług odbywać się będzie poprzez wystawienie dokumentu pt. „Dyspozycja przyjęcia pojazdu” (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron, którego wzór stanowi załącznik do umowy).
3. Dokument „Dyspozycja przyjęcia pojazdu” musi zawierać, co najmniej:
 - 1) datę zlecenia;
 - 2) numer kolejny dyspozycji;
 - 3) cechy identyfikacyjne pojazdu (nr rejestracyjny i jeżeli to możliwy numer nadwozia VIN) i/lub opis części pojazdu;
 - 4) przyczynę przyjęcia pojazdu i/lub części pojazdu;
 - 5) opis uszkodzeń i dodatkowego wyposażenia.
4. W wyjątkowych przypadkach zlecenie usług może nastąpić w formie telefonicznej, po czym zostanie potwierdzone niezwłocznie poprzez wystawienie dokumentu „Dyspozycja przyjęcia pojazdu” i dostarczenie tego dokumentu do Wykonawcy.
5. Zlecający na etapie zlecenia wykonania usługi powiadomi Wykonawcę o wszelkich wiadomych mu utrudnieniach, jakie występują na miejscu wykonania usługi.
6. Przyjęcie pojazdu i/lub części na parking strzeżony (części – na przechowanie w pomieszczeniu lub pod wiatą) odbędzie się na podstawie potwierdzenia przyjęcia przez służbę dyspozytorską parkingu strzeżonego Wykonawcy na obu egzemplarzach dokumentu „Dyspozycja przyjęcia pojazdu”.
7. W okresie przechowywania pojazdu i/lub części na parkingu strzeżonym, dostęp do nich mogą mieć tylko uprawnieni pracownicy Wykonawcy oraz inne osoby posiadające pisemne upoważnienie Zlecającego usługę.
8. Do oględzin pojazdu i/lub części oraz innych czynności może być dopuszczony funkcjonariusz/pracownik Zlecającego, wykonujący czynności służbowe posiadający upoważnienie Zlecającego.
9. Służba dyspozytorska parkingu strzeżonego Wykonawcy jest zobowiązana do prowadzenia pełnej dokumentacji ewidencjonującej fakt przyjęcia oraz wydania pojazdu i/lub części, jak również odzwierciedlającej ruch osobowy odbywający się w części parkingu strzeżonego wydzielonej dla Zamawiającego, w szczególności rejestr osób które miały dostęp do zabezpieczonych pojazdów i/lub części, w którym odnotuje personalia osoby, datę i godzinę udostępnienia pojazdów i/lub części oraz czynności wykonane przy zabezpieczonym pojeździe i/lub części. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania i udostępnienia Zlecającemu powyższej dokumentacji przez okres co najmniej roku od zakończenia umowy.

§ 6

1. O wszelkich zmianach dysponenta pojazdu i/lub części, Zlecający bezzwłocznie powiadomi Wykonawcę na dokumencie „Zmiana dysponenta pojazdu”. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tytułu przechowywania pojazdów i/lub części od momentu powiadomienia Wykonawcy o zmianie dysponenta pojazdu i lub/części.
2. Powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się w formie pisemnej lub elektronicznej. Powiadomienie musi być podpisane przez osoby upoważnione przez Zlecającego.
3. Podstawą do wydania pojazdu i/lub części z parkingu strzeżonego Wykonawcy jest dokument pt. „Zezwolenie na wydanie pojazdu” wystawiony przez Zlecającego dysponującą pojazdem i/ lub częściami, zawierający między innymi: imię, nazwisko, adres osoby upoważnionej do odbioru pojazdu i/lub części oraz dane pojazdu lub opis umożliwiający właściwą identyfikację pojazdu i/lub części. Dokument ten zawiera również informację, że od dnia następnego po jego wydaniu, w razie jego nieodebrania, to na osobie uprawnionej do odbioru pojazdu i/lub części ciąży obowiązek zapłaty za dalsze przechowywanie pojazdu i/lub części. „Zezwolenie na wydanie pojazdu” Zlecający zobowiązany jest przesać Wykonawcy elektronicznie (email/epuap) lub pocztą za potwierdzeniem odbioru lub dostarczyć osobiście. Doręczenie „Zezwolenie na wydanie pojazdu” kończy realizację zlecenia na przechowywanie pojazdu i/lub części nim objętych.
4. Po doręczeniu „Zezwolenia na wydanie pojazdu” osobie w nim wskazanej, Wykonawca będzie pobierał opłaty za przechowywanie pojazdu i/lub części od tej osoby. Ewentualne roszczenia w tym zakresie Wykonawca będzie kierował również do tej osoby. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur obciążających Zamawiającego za przechowywanie pojazdów i/lub części na parkingu strzeżonym jedynie do dnia doręczenia przez Zlecającego „Zezwolenia na wydanie pojazdu” lub powiadomienia o zmianie dysponenta.
5. W przypadku nieodebrania pojazdu i/lub części przez osobę wskazaną w „Zezwoleniu na wydanie pojazdu” Wykonawcy przysługują roszczenia wobec tej osoby. Niedopuszczalne jest dochodzenie roszczeń przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego w tym zakresie. Do ruchomości, które nie zostały odebrane przez osobę uprawnioną stosuje się przepisy ustawy z dnia 18 października 2006 roku o likwidacji niepodjętych depozytów. Postępowanie w takich sprawach przeprowadza Zamawiający.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na przechowywaniu (parkowaniu) pojazdów lub części pojazdów, jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnoprawnej od wszelkich ryzyk mogących skutkować uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą przechowywanych pojazdów lub części.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynikających z umowy, z należytą starannością, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodną z umową realizację zamówienia oraz ewentualne szkody powstałe w pojazdach i/lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku utraty pojazdu i/lub części, ich zniszczenia lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.
4. Odpowiedzialnością Wykonawcy nie jest objęte normalne zużycie pojazdu i/lub części wskutek upływu czasu i wskutek oddziaływania czynników atmosferycznych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania zobowiązań jego podwykonawców.
6. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usług.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych usług innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Oznacza to, że w przypadku konieczności zapłaty innemu podmiotowi, nawet stawki wyższej niż określona w umowie Wykonawca, będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu poniesionych kosztów.

§ 9

1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie, określone w oparciu o rzeczywiste liczby wykonanych usług, obliczone na podstawie faktycznej liczby zrealizowanych usług przechowywania pojazdów i/lub części oraz cen jednostkowych określonych w § 3 ust.1.
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczenia i dokonywania płatności przez Zamawiającego za usługi wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy:
 - 1) Wykonawca wystawiać będzie faktury oddzielnie za każdą zrealizowaną usługę przechowywania pojazdu i/lub części za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 3 ust. 5;
 - 2) faktury Wykonawcy wystawione będą zgodnie z obowiązującymi przepisami VAT;
 - 3) płatnikiem za wykonanie usług w ramach umowy jest Zamawiający;
 - 4) faktury VAT przesyłane będą wraz z kopią dokumentu „Dyspozycja przyjęcia pojazdu” , „Zezwolenia na wydanie pojazdu” lub „Zmianą dysponenta pojazdu”;
 - 5) wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego;
 - 6) Strony ustalają, że za wykonanie poszczególnych usług przechowywania pojazdu i/lub części, faktury vat/rachunki zostaną wystawione najpóźniej w kolejnym następującym po nim miesiącu;
 - 7) w przypadku wystąpienia istotnych rozbieżności lub sporów dotyczących wysokości wynagrodzenia za usługi wykonane przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od zapłaty faktury i uruchomi postępowanie wyjaśniające, co do całości spornej faktury, trwające do momentu wystawienia faktury korygującej lub rozstrzygnięcia sporu (np. na drodze sądowej). Czas trwania postępowania wyjaśniającego strony ustalają na nie dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia spornej faktury Zamawiającemu, chyba że czas ten ulegnie wydłużeniu z przyczyn niezależnych od stron umowy;
 - 8) za czas trwania postępowania wyjaśniającego Wykonawca zobowiązuje się do nienaliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot poniesionych kosztów powinno być uzgodnione ze Zlecającym przed wykonaniem usługi, a ich wysokość nie może wykraczać poza stosowany na lokalnym rynku poziom cen. Poniesione przez Wykonawcę dodatkowe koszty udokumentuje on wystawionymi przez inny podmiot fakturami, rachunkami a w uzasadnionych sytuacjach oświadczeniem o poniesionych kosztach.
4. Zamawiający zastrzega, że nie uzna faktury za wystawioną prawidłowo, jeżeli będzie zawierała numer rachunku bankowego nieznajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, za wyjątkiem podmiotów w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo, które wykreślił z rejestru jako podatnik VAT.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

ALBO - (zapis fakultatywny, zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę podwykonawców).

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.

2. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, (podwykonawcą oraz dalszym podwykonawcą) na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia:/wskazać część/
podwykonawcy:/wskazać podwykonawcę/.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 11

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.2, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w przypadku innego rodzaju zawinionego nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej faktury za wykonaną usługę.
2. Kary umowne oblicza się od ceny, którą Zamawiający obowiązany jest zapłacić w razie należytego wykonania umowy w kwotach brutto.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
4. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy przysługujących od Zamawiającego bez dodatkowego wezwania do zapłaty.
6. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają żądania odszkodowania przekraczającego ich wysokość, a także dochodzenia innych roszczeń na zasadach ogólnych.
7. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami przekraczającymi wartości wynikające z umowy za wykonanie usługi obciąży Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w ciągu dwóch miesięcy trzykrotnie nastąpi opóźnienie działań Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty lub nie przestrzega warunków umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca odmówi wykonania usługi Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej;
 - 3) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.

§ 16

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu/przedstawicieli stron lub pozyskanych od Wykonawcy w związku z realizacją umowy jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: ias.krakow@mf.gov.pl) reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
 - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem „IOD” na kopercie;

- 3) dane osobowe osób o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z wykonawcą/kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy;
 - 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
 - 5) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, pozyskane w związku z realizacją umowy przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
 - 6) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną szczególną sytuacją sprzeciwu;
 - 7) osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - 8) dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 zostały pozyskane przez Administratora od Wykonawcy;
 - 9) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej podwykonawców oraz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 17

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą oraz prześlą sobie imienne listy swoich przedstawicieli wraz z niezbędnymi numerami telefonów, adresów e-mail oraz adresu korespondencyjnego.
2. Zmiana osób upoważnionych do realizowania czynności w ramach umowy następuje na podstawie pisemnej informacji przesłanej drugiej stronie bez konieczności aneksowania umowy.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 19

1. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego

lub (dla formy papierowej umowy)

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

2. Załączniki do umowy stanowią wzory:

- 1) Dyspozycja przyjęcia pojazdu
- 2) Zezwolenie na wydanie pojazdu
- 3) Zmiana dysponenta pojazdu.

W trakcie obowiązywania umowy wzory załącznika nr 1 do umowy mogą ulec zmianie, co nie wymaga zmiany tej umowy. Zaktualizowane wzory przesyłane będą Wykonawcy drogą elektroniczną ze strony Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(miejsowość, data)

**DYSPOZYCJA PRZYJĘCIA POJAZDU
DLA CELÓW POSTĘPOWANIA**

Nr..... / 20 r.

Działając na podstawie *

- Wyrok Sądu
- upea,
- KAS
- KKS,

proszę o przyjęcie w celu przechowania pojazdu osobowego/ciężarowego/innego

marki, nr VIN

nr rej.

na parking strzeżony

.....
.....
(wskazać parking strzeżony)

Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia:

.....
.....

.....
(data i podpis dokonującego przyjęcia pojazdu)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby wydającej
dyspozycję przyjęcia pojazdu)

* zaznaczyć odpowiednią podstawę prawną

ZEZWOLNIENIE NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

POSTĘPOWANIE NR..... / 20 r.

Działając na podstawie *

- upea,
- KAS,
- KKS,
- inne

jako ZLECAJĄCY:

.....
.....

(pełne dane Zlecającego)

proszę o wydanie z dniem pojazdu osobowego/ciężarowego/innego
marki, nr VIN
nr rej.

Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia:

.....
.....

Z
.....
(wskazać parking strzeżony)

dla:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, nazwa firmy, adres, nr dokumentu tożsamości osoby upoważnionej do odbioru pojazdu)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, osoby
upoważnionej ze strony Zlecającego)

.....
(data i podpis dokonującego wydania pojazdu)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odbioru pojazdu)

* zaznaczyć odpowiednią podstawę prawną

ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE DYSPONENTA POJAZDU

Działając na podstawie *

- Wyrok Sądu
- upea,
- KAS,
- KKS,
- inne

POSTĘPOWANIE NR..... / 20 r.

informuję, że z dniemnowym dysponentem pojazdu osobowego/ciężarowego/innego marki, nr VIN nr rej.

Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia:

.....
.....

przechowywanego na parking strzeżonym:

.....
.....
.....

(wskazać parking strzeżony)

jest:

.....
.....
.....

(pełne dane nowego dysponenta pojazdu)

.....

(imie, nazwisko, stanowisko służbowe, osoby upoważnionej ze strony Zlecającego, jako dotychczasowego dysponenta pojazdu)

* zaznaczyć odpowiednią podstawę prawną