

*Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
– art. 2 ust. 1 pkt 1  
Postępowanie nr 1201-ILZ.261.30.2024*

**Umowa nr 1201-ILZ.023....2024**

**na roboty budowlane polegające na remoncie dachu – budynek gospodarczy  
przy Al. Solidarności 5-9A w Tarnowie**

zawarta w Krakowie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Krakowie**

z siedzibą: 31-007 Kraków, ul. Wiślna 7,

którą reprezentuje **Wojciecha Zastawniak - Dyrektora**

zwanym dalej **Zamawiającym lub Stroną**

**NIP: 676-17-73-084**

a

.....  
z siedzibą:.....  
reprezentowane przez.....  
zwanym dalej **Wykonawcą lub Stroną**  
**NIP: .....**  
**REGON: .....**

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na remoncie dachu budynku gospodarczego położonego w Tarnowie przy Al. Solidarności 5-9A w zakresie szczegółowo opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy wraz z Przedmiarem robót (załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia).
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
4. Roboty budowlane będące przedmiotem umowy Wykonawca powinien wykonywać w taki sposób, aby nie zakłócać ruchu w ciągach komunikacyjnych ogólnie dostępnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania na bieżąco porządku na wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych, drogach i parkingu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo innych użytkowników.
6. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren wykonywania prac i przekazać go we właściwym stanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego robót.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Zakupione i wbudowane materiały muszą odpowiadać Polskim Normom, wymogom, które określa art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia i w Przedmiarze robót, a są konieczne do wykonania w celu osiągnięcia założonego efektu końcowego i realizacji przedmiotu umowy tak, aby był on w pełni zdalny do użytkowania.

## § 2

### Prawa i obowiązki Stron umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy frontu prac remontowych w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy, wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do umowy;
  - 2) dokonanie odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu prac, wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy terminowo, z należytą starannością oraz zgodnie z polskimi normami, przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego frontu prac w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób wykonujących zadanie;
  - 3) pełnego zabezpieczenia miejsca, mienia i sprzętu podczas wykonywania prac;
  - 4) dostarczenia Zamawiającemu aktualnych certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności

i świadectw dopuszczenia materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy;

- 5) po zakończeniu prac remontowych, uporządkowania terenu i przekazania Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór prac.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska podczas realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Przy realizacji przedmiotowego zamówienia odpadami są materiały pochodzące z rozbiórki oraz z robót ziemnych, które Wykonawca przewiezie na wybrane przez siebie wysypisko. Koszty transportu odpadów oraz opłaty za wysypisko winne być ujęte w cenie ofertowej Wykonawcy.

### **§ 3**

#### **Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz jej bieżący nadzór, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) .....
2. Wskazane osoby umocowane są do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy, do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego oraz terminowego jej wykonania, nie są natomiast upoważnione do dokonywania zmian w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę. Do przeprowadzania kontroli ze strony Zamawiającego uprawnione są osoby przez niego wyznaczone.

### **§ 4**

#### **Terminy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – 2 miesiące od dnia rozpoczęcia prac remontowych nie później niż do 30 listopada 2024 r.:
  - 1) rozpoczęcie prac remontowych – z dniem przekazania terenu wykonywania prac remontowych, (za datę rozpoczęcia robót uznaje się dzień podpisania protokołu przekazania frontu prac remontowych);
  - 2) zakończenie prac remontowych – z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego robót.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu wyłącznie z powodu siły wyższej mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym,

na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku wystąpienia Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć ani przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

4. W przypadku wystąpienia siły wyższej terminy określone w umowie zostaną przedłużone o czas trwania siły wyższej i jej skutków uniemożliwiających wykonanie umowy.

## § 5

### Odbiory

1. Odbiór końcowy prac nastąpi według następującej procedury:
  - 1) Wykonawca zgłosi do odbioru końcowego roboty będące przedmiotem umowy, składając w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie przy al. Krasińskiego 11b wniosek o wyznaczenie daty odbioru końcowego;
  - 2) do wniosku Wykonawca dołączy, wraz z wykazem potwierdzonym przez przedstawiciela Wykonawcy, następujące dokumenty:
    - a) wszelkie świadectwa, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności,
    - b) oświadczenie o zakończeniu prac i uporządkowaniu terenu;
  - 3) Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
2. Odbiór prac zanikających i ulegających zakryciu:
  - 1) zakończenie prac zanikających zostanie zgłoszone niezwłocznie Zamawiającemu przez Wykonawcę;
  - 2) Zamawiający przystąpi do odbioru prac zanikających najpóźniej następnego dnia po zgłoszeniu i udokumentuje Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy.
3. Postępowanie w razie stwierdzenia wad lub usterek przed dokonaniem odbioru końcowego lub w trakcie odbioru:
  - 1) jeżeli Zamawiający stwierdzi wady w wykonaniu robót, powiadomi Wykonawcę o ich stwierdzeniu; Wykonawca winien usunąć stwierdzone braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; w tym wypadku, zgłoszenie robót do odbioru końcowego uznaje się za niebyłe, a Wykonawca jest zobowiązany, po usunięciu wad, ponownie wystąpić z wnioskiem o wyznaczenie daty odbioru końcowego;
  - 2) w razie wystąpienia nieistotnej wady, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin do ich usunięcia; w razie niewywiązania się Wykonawcy z wyznaczonego terminu, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę;
  - 3) w przypadku wystąpienia wad, których nie można usunąć, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady nieusuwalne nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... **zł brutto**

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę po łącznym spełnieniu następujących warunków: dokonaniu odbioru potwierdzonego protokołem odbioru końcowego robót oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku gdy przedmiot umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców Wykonawca, zobowiązany jest również do przedstawienia dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
3. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Odsetki za opóźnienia w dokonaniu płatności wynikającej z umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 7

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
  - 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy;
  - 2) kwotę wynagrodzenia za prace – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy;
  - 3) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy;
  - 4) warunki płatności;
  - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej i zgody

Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## § 8

### Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu przez **okres 36 miesięcy** gwarancji na wykonane prace, o których mowa w § 1.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez obie Strony umowy Protokołu odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca wystawi Kartę gwarancyjną, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
4. Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie wszelkich wad, które ujawnią się w wykonanych elementach w okresie gwarancji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
  - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) normalnego zużycia i eksploatacji wbudowanych materiałów;
  - 3) winy Zamawiającego, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji wbudowanych materiałów w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
6. Ujawnione w okresie gwarancyjnym wady będą niezwłocznie usuwane przez Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
7. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, (co najmniej dwa dni przed upływem tego terminu) na piśmie o przyczynach nie dotrzymania terminu wymiany i zaproponować inny uzasadniony termin do jej dokonania.
8. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia nowego zaproponowanego terminu, jeżeli uzna, iż Wykonawca nie wykazał niezależnych od niego przyczyn zwłoki lub przedstawiony przez niego nowy termin nie ma obiektywnego uzasadnienia.
9. Na okoliczność usunięcia wad spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
10. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
11. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad, a datą ich usunięcia.
12. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanych w dniu odbioru dokumentów i protokołu odbioru końcowego.

13. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o stwierdzeniu wad, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o wadach.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w okresie prac nad usuwaniem wad oraz wykonywania swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
15. Wykonawca jest również zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad, za które odpowiada spowodowanych wadą fizyczną, która ujawni się w okresie gwarancyjnym i/lub rękojmi.
16. Wykonanie uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnień z tytułu rękojmi i odwrotnie, wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu gwarancji.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanych robót.
2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Poza przypadkami odstąpienia od umowy określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) likwidacji firmy Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia;
  - 2) w razie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową, po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania umowy.
4. Zamawiający, w przypadkach określonych w ust. 3, może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Przy czym w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 Zamawiający odstępując od umowy może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Poza przypadkami odstąpienia od umowy, określonymi w Kodeksie cywilnym, Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy frontu robót, przekraczającej 7 dni.
6. Wykonawca, w przypadku określonym w ust. 5, może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Odstąpienie od umowy, gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 2 oraz ust. 5 nastąpi wg zasady:

- 1) uprawniona strona wezwie pisemnie drugą stronę do usunięcia przyczyn mogących stać się powodem odstąpienia od umowy, wyznaczając termin na ich usunięcie - 5 dni kalendarzowych, liczony od daty doręczenia wezwania;
  - 2) po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Strona wzywająca może pisemnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy tylko wówczas, jeżeli przesłanka do odstąpienia istnieje w dacie złożenia oświadczenia woli. Wszelkie zgłoszenia i powiadomienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy jednorazową karę w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca, zgodnie z zasadami określonymi umową, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień:
  - 1) zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu robót budowlanych w stosunku do umówionych terminów;
  - 2) zwłoki w usunięciu wad na mocy postanowień o gwarancji jakości w terminie określonym w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne przewidziane niniejszym paragrafem mogą być naliczane bez względu na poniesienie szkody przez Zamawiającego.
6. Strony nie wyłączają możliwości potrącenia kar umownych, naliczonych zgodnie z umową, z płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez drugą stronę. Noty obciążeniowe będą przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub/i przez e-puap.
8. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w notce obciążeniowej, Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

## **§ 11**

### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu/przedstawicieli stron lub pozyskanych od Wykonawcy w związku z realizacją umowy jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: [ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:ias.krakow@mf.gov.pl)) reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
  - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.krakow@mf.gov.pl](mailto:iod.krakow@mf.gov.pl) lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem „IOD” na kopercie;
  - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z wykonawcą/kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy;
  - 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
  - 5) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, pozyskane w związku z realizacją umowy przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
  - 6) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną szczególną sytuacją sprzeciwu;
  - 7) osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
    - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
    - c) usunięcia swoich danych osobowych,
    - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - e) sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją,
    - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
  - 8) dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 zostały pozyskane przez Administratora od Wykonawcy;
  - 9) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej podwykonawców oraz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

## **§ 12**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej;
  - 3) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie siedziby w czasie realizacji umowy oraz w okresie gwarancji na przedmiot umowy
2. Wszelkie zawiadomienia i inne informacje, które są wymagane bądź dopuszczane przez umowę, winny być dokonywane w formie pisemnej i uważane są za doręczone, jeżeli zostaną:
  - 1) doręczone do rąk własnych przedstawiciela strony (za potwierdzeniem odbioru);
  - 2) przesłane pocztą kurierską (wymagane jest potwierdzenie odbioru);
  - 3) przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego (list polecony);
  - 4) przesłane elektronicznie tj.: e-puap;
  - 5) przesłane pocztą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał zawiadomienia lub informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail) zostanie doręczony Stronie w sposób podany powyżej.
3. Odmowa odbioru pisma lub potwierdzenia odbioru nie skutkuje bezskutecznością doręczenia pod warunkiem odnotowania tego faktu na kopii pisma i powiadomienia Strony.
4. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa wraz z załącznikami w niej przewidzianymi stanowi całość wiążącą Strony.

6. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.
10. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część to:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 - Protokół przekazania frontu prac;
  - 4) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru końcowego;
  - 6) Załącznik nr 6 - Karta Gwarancyjna.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis)

.....  
(data, podpis)

**Protokół przekazania Terenu budowy**

spisany dnia ..... w .....

w sprawie przekazania terenu budowy dla wykonania robót:

.....  
.....

Zamawiający:

Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Krakowie  
z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków

Wykonawca:

.....  
.....

Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy w celu wykonania przedmiotu umowy nr 1201-ILZ.023.....2024 z dnia .....

W wyniku protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego terenu budowy, Wykonawca ponosi do chwili odbioru odpowiedzialność za szkody wynikłe na przejętym terenie. Wykonawca powinien przed przystąpieniem do robót ogrodzić i oznakować teren budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zabezpieczy teren budowy oraz skład materiałów, tak by nie stanowiły one zagrożenia.

Wykonawca zapewni prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i P-POŻ.

Roboty należy wykonywać zgodnie z:

- a) przekazaną dokumentacją techniczną,
- c) umową o roboty budowlane nr 1201-ILZ.023.....2024 zawartą w dniu .....

Zabezpieczenie budowy w energię elektryczną: .....  
.....  
.....  
.....

Zabezpieczenie budowy w wodę:

.....

.....  
.....

Zabezpieczenie budowy w gaz:

.....  
.....  
.....

Uwagi dodatkowe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego

1. ....

2. ....

Przedstawiciele Wykonawcy

1. ....

2.....

**Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu**

sporządzony w ....., dnia ..... roku w sprawie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wykonanych przez ..... w obiekcie przy ul. .... w ..... na podstawie umowy nr 1201-ILZ.023.....2024 z dnia .....

Zamawiający:

Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Krakowie

z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

przeprowadziła w dniu ..... roku (zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie/ustnie\* w dniu .....), odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją Komisja odbiorowa potwierdza wykonanie robót zanikających/ulegających zakryciu\* polegających na .....

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....

Na tym odbiór robót został zakończony.

Podpisy:

Przedstawiciele Zamawiającego

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

\*niepotrzebne skreślić

### Protokół odbioru końcowego robót

sporządzony w ....., dnia ..... roku w sprawie odbioru końcowego robót wykonanych przez ..... w obiekcie przy ul. .... w ..... na podstawie umowy nr 1201-ILZ.023..... z dnia .....

Zamawiający:

Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Krakowie  
z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

przeprowadziła w dniu ..... roku (zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie/ustnie\* w dniu .....), końcowy odbiór **Przedmiotu umowy**.

Wykonawca oświadcza, że roboty zgłoszone do odbioru są wykonane zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Komisja stwierdza, co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie/niezgodnie\* z umową o roboty budowlane nr 1201-ILZ.023.....2024z dnia ....., z wadami wymienionymi w załączniku nr ....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia .....
2. Roboty rozpoczęto dnia ..... zakończono dnia ..... Termin wykonania robót został dotrzymany/przekroczony\* o ..... dni z powodu .....
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) kompletną /niekompletną\* dokumentację powykonawczą .....  
(wpisać o jakie dokumenty chodzi),
  - 2) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały,
  - 3) wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę,
  - 4) inne (np.: kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od Projektu).

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty za odebrane od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem Użytkownikowi.
2. Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem .....

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....

Na tym odbiór robót został zakończony.

Podpisy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

\*niepotrzebne skreślić



## Karta gwarancyjna

Wykonawca .....  
.... NIP ..... udziela gwarancji na prace wykonane na podstawie umowy nr  
.....

Okres gwarancji liczony od daty odbioru końcowego robót wynosi ..... miesięcy.

Gwarancja obejmuje usuwanie wszelkich wad, które ujawnią się w wykonanych elementach w okresie gwarancji z zastrzeżeniem, że nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) normalnego zużycia i eksploatacji wbudowanych materiałów;
- 3) winy Zamawiającego, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji wbudowanych materiałów w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pozostałe uregulowania dot. gwarancji zawarto w § 8 umowy nr 1201-ILZ.023.....2024

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy