



Izba Administracji Skarbowej w Krakowie

UNP: 1201-24-113721113721

Sprawa:



Wybór instytucji finansowej zarządzającej
i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)

Znak sprawy:

1201-ILZ.261.28.2024

Kontakt:

Referat Zamówień Publicznych
e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków.

Adres do korespondencji: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Zygmunta
Krajskiego 11b, 31-111 Kraków.

Adres poczty elektronicznej: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie Ogłoszenia o zamówienia, do którego na podstawie art. 7 ust. 2a ustawy o pracowniczych planach kapitałowych nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Uruchomienie, wdrożenie i bieżąca obsługa PPK w tym:
 - 1) zapewnienie dedykowanego koordynatora/opiekuna do współpracy z Zamawiającym;
 - 2) zapewnienie platformy internetowej i infolinii do bieżącej obsługi dla uczestników PPK;
 - 3) zapewnienie aplikacji dla Zamawiającego do zarządzania PPK przez Internet;

- 4) dostosowanie sposobu i formy przekazywania danych do programu kadrowo-płacowego posiadanego przez Zamawiającego.
2. Kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z przygotowaniem PPK w tym:
 - 1) przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 2) wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych;
 - 3) opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Zapewnienie przez wykonawcę wsparcia w tym:
 - 1) przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród pracowników na temat PPK;
 - 2) przeprowadzenie przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu zasad i obsługi administracyjnej PPK;
 - 3) opracowanie harmonogramu wdrożenia PPK.
4. Informacja o Zamawiającym

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie według stanu na 29 sierpnia 2024 roku zatrudnia około 4088 pracowników cywilnych o następującej strukturze wiekowej:

Rok urodzenia	Liczba osób
1969 i wcześniej	1069
1970 – 1974	838
1975 – 1979	595
1980 – 1984	517
1985 – 1989	403
1990 - 1994	322
1995-1999	294
2000 i później	50

5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66131100-8 Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zawarcie umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK do 31 grudnia 2024 r., z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.
2. Umowa o zarządzania PPK zostanie zawarta na okres 48 miesięcy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa o prowadzenie PPK zostanie zawarta na czas nieokreślony z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Osoby do kontaktu w zakresie zamówienia

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Jolanta Waško – tel. 12 25 57 322, e-mail: : jolanta.wasko@mf.gov.pl
2. W zakresie procedury udzielania zamówienia:
 - Dorota Sęp – tel. 12 62 90 220, e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia (Formularz ofertowy).
6. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej:
 - 1) Uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy; wzór Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1;
 - 2) Uzupełnione i podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania; wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2.
7. Wraz z Ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku załączenia do Oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa;
 - 2) dokument potwierdzający wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju;
 - 3) projekt umowy o zarządzanie PPK;
 - 4) projekt umowy o prowadzenie PPK;
 - 5) projekty wzorów dokumentów/deklaracji niezbędnych do prowadzenia PPK przez pracodawcę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu załączonego do Oferty), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. W uzasadnieniu Wykonawca nie może podawać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Termin składania ofert

Skan wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 6 i 7 (wymienione powyżej) należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie **do 20 września 2024r.**

Oferta musi stanowić czytelny skan podpisanej oferty zapisanej w formacie „pdf”.
Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) są wpisani do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. Zamawiający zweryfikuje spełnienie tego warunku za pomocą strony: <https://www.mojeppk.pl/lista-instytucji-finansowych.html>;
 - 2) posiadają uprawnienia do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług.
2. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu Wykonawca dołączy do Formularza ofertowego wymagane dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia woli.
3. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Ogłoszeniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

Podstawy wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 507) podlega wykluczeniu:

- 1) Wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 2) Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 3) Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria:

Nr kryterium	Kryterium	Waga	Maksymalna wartość punktowa
1	Średnia opłata za zarządzanie PPK (O)	30%	30
2	Efektywność zarządzania (E)	40%	40
3	Funkcjonalność oprogramowania PPK i dodatkowe benefity (F)	15%	15
4	Wartość aktywów pod zarządzaniem (A)	10%	10
5	Liczba podpisanych umów o zarządzanie PPK na dzień 31.12.2023 r. (U)	5%	5

2. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać Wykonawca w zastosowanych kryteriach oceny wynosi 100 pkt.
3. Sposób wyliczenia poszczególnych kryteriów oceny ofert przedstawiono poniżej:

Kryterium 1 - Średnia opłata za zarządzanie PPK (O)

Średnia opłata za zarządzanie - średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty podanych w Formularzu ofertowym - Tabela nr 1 kol. 2, rozumiana jako wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,5 %)

$$O = \frac{\text{najniższa średnia opłata z pośród złożonych}}{\text{średnia opłata oferty badanej}} \times 30$$

Kryterium 2 - Efektywność zarządzania (E)

W ramach niniejszego kryterium porównane zostaną stopy zwrotu osiągnięte przez Wykonawców w swoich standardowych funduszach inwestycyjnych otwartych kierowanych do najszerszego grona Klientów. W Formularzu ofertowym należy podać wyceny swoich podstawowych funduszy inwestycyjnych otwartych (jednostki kategorii A dla największego funduszu akcji, największego funduszu zrównoważonego, największego funduszu stabilnego wzrostu, największego funduszu papierów dłużnych) we wskazanych datach. Oceniane będą stopy zwrotu osiągnięte za ostatni rok, ostatnie 3 lata oraz ostatnie 10 lat.

Wykonawca wypełnia Tabelę Nr 2 w Formularzu ofertowym.

- 1) Ocena stopy zwrotu 10-letniej będzie dokonywana na podstawie wzoru osobno dla każdego z czterech funduszy modelowych - fundusz akcyjny, fundusz zrównoważony, fundusz stabilnego wzrostu, fundusz papierów dłużnych:

$$P = 12,5 \text{ pkt} \left(\frac{1 + S_o}{1 + S_n} \right)$$

P - Liczba punktów

12,5 pkt - dla każdego z czterech wymienionych funduszy maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach oceny stopy zwrotu 10-letniej wynosi 12,5 pkt (łącznie do zdobycia jest 50 punktów)

S_o - Stopa zwrotu oferenta w okresie od 1.10.2010 r. do 31.12.2023 r.

S_n - Najwyższa stopa zwrotu w okresie od 1.10.2010 r. do 31.12.2023 r. wśród otrzymanych ważnych ofert;

- 2) Ocena stopy zwrotu 3-letniej będzie dokonywana na podstawie wzoru osobno dla każdego z czterech funduszy modelowych - fundusz akcyjny, fundusz zrównoważony, fundusz stabilnego wzrostu, fundusz papierów dłużnych:

$$P = 7,5 \text{ pkt} \left(\frac{1 + S_o}{1 + S_n} \right)$$

P - Liczba punktów

7,5 pkt - dla każdego z czterech wymienionych funduszy maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach oceny stopy zwrotu 3-letniej wynosi 7,5 pkt (łącznie do zdobycia jest 30 punktów)

So - Stopa zwrotu oferenta w okresie od 1.10.2017 r. do 31.12.2023 r. Sn -

Najwyższa stopa zwrotu w okresie od 1.10.2017 r. do 31.12.2023 r. wśród otrzymanych ważnych ofert;

- 3) Ocena stopy zwrotu rocznej będzie dokonywana na podstawie wzoru osobno dla każdego z czterech funduszy modelowych - fundusz akcyjny, fundusz zrównoważony, fundusz stabilnego wzrostu, fundusz papierów dłużnych:

$$P = 5 \text{ pkt} \left(\frac{1 + S_o}{1 + S_n} \right)$$

P - Liczba punktów

5 pkt - dla każdego z czterech wymienionych funduszy maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach oceny stopy zwrotu rocznej wynosi 5 pkt (łącznie do zdobycia jest 20 punktów)

So - Stopa zwrotu oferenta w okresie od 1.10.2019 r. do 31.12.2023 r. Sn -

Najwyższa stopa zwrotu w okresie od 1.10.2019 r. do 31.12.2023 r. wśród otrzymanych ważnych ofert

Liczba punktów zdobytych w ramach kryterium stanowi sumę punktów określonych w punktach 1)-3) powyżej. Maksymalnie do zdobycia jest 100 pkt.

$$E = \sum \left(\frac{P}{100 * 40} \right)$$

Suma punktów uzyskana z kryteriów „Efektywność zarządzania - E” zostanie podzielona przez 100 i pomnożona przez wagę kryterium (tj. 40 pkt).

Kryterium 3 – Funkcjonalność oprogramowania PPK i dodatkowe benefity (F)

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Funkcjonalność oprogramowania

- 1) automatyczna synchronizacja danych z systemem **kadrowo płacowym - Moduł kadry i płace** - Zamawiającego (eliminująca ryzyko pomyłek, które mogą wystąpić przy eksportowaniu danych z Excela lub ręcznym wysyłaniu informacji), w tym: możliwość i sposób generowania raportów i zestawień, funkcjonalność systemowego powiadomienia o zbliżających się terminach wpłat, ponownego zapisu oraz innych obowiązkach, elastyczność formatów przesyłanych danych – 5 punktów.
- 2) brak automatycznej synchronizacji danych z systemem **kadrowo płacowym - Moduł kadry i płace** - Zamawiającego – 0 punktów

Dodatkowe korzyści dla Zamawiającego związane z funkcjonowaniem w systemie PPK

Za każdą, wskazaną przez Zamawiającego, korzyść od 1) do 4) z poniższej listy Oferentowi zostanie przyznany 1 pkt. (max 4 pkt.) Za wszystkie pozostałe korzyści, nie wymienione w punktach od 1) do 4), Wykonawca otrzyma max 1 pkt. (niezależnie od ilości).

- 1) dedykowana infolinia;
- 2) dedykowany opiekun;
- 3) platforma internetowa;
- 4) szkolenia;
- 5) inne funkcjonalności (wymienić jakie)

Maksymalna ilość w tym kryterium wynosi 5 punktów.

Dodatkowe benefity dla uczestników PPK

Za każdy benefit Wykonawcy zostanie przyznany 0,5 punktu.

Przykładowa lista proponowanych benefitów:

- 1) brak opłat za otwarcie IKE/IKZE dla pracowników;
- 2) brak opłat za prowadzenie IKE/IKZE dla pracowników;
- 3) oprogramowanie zapewniające wsparcie w raportowaniu i rozliczaniu składek na PPK, kontroli istotnych terminów;
- 4) zniżki na oferowane usługi;
- 5) przeprowadzenie edukacji pracowników Zamawiającego w zakresie inwestowania;
- 6) przysyłanie Zamawiającemu wszelkich informacji na temat PPK, w tym raportów na żądanie;
- 7) spotkania informacyjne dla pracowników na żądanie;
- 8) przysyłanie w wersji elektronicznej cyklicznych informacji o rynku, funduszach, prognozach dla pracowników i Zamawiającego;
- 9) programy rabatowe u partnerów instytucji finansowej;
- 10) mobilna aplikacja do obsługi.

Maksymalna ilość w tym kryterium wynosi 5 punktów.

Wykonawca wypełnia Tabelę Nr 3 w Formularzu ofertowym.

Kryterium 4 - Wartość aktywów pod zarządzaniem (A) – suma wszystkich aktywów zgodnie z danymi wskazanymi w Formularzu ofertowym.

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{kwota aktywów badanej oferty}}{\text{najwyższa kwota aktywów}} \times 10$$

Wykonawca wypełnia Tabelę Nr 4 w Formularzu ofertowym.

Kryterium 5 - Liczba podpisanych umów o zarządzanie PPK na dzień 31.12.2023 r. (U)

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji z Formularza ofertowym według następujących zasad:

- 1) do 500 umów o zarządzanie PPK podpisanych na dzień 31.12.2023 r. – 0 pkt.
- 2) od 501 do 900 umów o zarządzanie PPK podpisanych na dzień 31.12.2023 r. – 1 pkt.
- 3) od 901 do 1 300 umów o zarządzanie PPK podpisanych na dzień 31.12.2023r. – 2 pkt.
- 4) od 1 301 do 1 700 umów o zarządzanie PPK podpisanych na dzień 31.12.2023r. – 3 pkt.
- 5) od 1 701 do 2 100 umów o zarządzanie PPK podpisanych na dzień 31.12.2023r. – 4 pkt.
- 6) powyżej 2 100 umów o zarządzanie PPK podpisanych na dzień 31.12.2023r. – 5 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = O + E + F + A + U$$

gdzie:

S - całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

O - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Średnia opłata za zarządzanie PPK”,

E - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Efektywność w zarządzaniu aktywami”,

F - Funkcjonalność oprogramowania PPK i dodatkowe benefity,

A - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Wartość aktywów pod zarządzaniem”,

U - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Liczba podpisanych umów o zarządzanie PPK na dzień 31.12.2023 r.”,

4. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie dokona oceny ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień

w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) złoży ofertę po terminie składania ofert,
 - 3) podał nieprawdziwe dane, bądź podane przez Wykonawcę dane w ofercie i jej załącznikach wzajemnie się wykluczają,
 - 4) nie złoży wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Dodatkowe informacje

1. Wykonawca składający ofertę jest związany jej treścią w okresie 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zawrze umowy z wybranym Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru zamówienia. Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy termin i sposób podpisania umowy;
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na jego sfinansowanie.

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej RODO, informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: sekretariat.ias.krakow@mf.gov.pl);
2. w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem IOD na kopercie;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1201-ILZ.261.15.2024;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
7. przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp;
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
10. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
12. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
13. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

ZATWIERDZAM: