



**ZARZĄDZENIE NR 33**  
**DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**  
**W KRAKOWIE**  
**z dnia 3 września 2024 r.**

**w sprawie nadania Małopolskiemu Urzędowi Celno-Skarbowemu w Krakowie  
Regulaminu organizacyjnego**

**Na podstawie** § 32 ust. 1 statutu urzędu celno-skarbowego stanowiącego załącznik Nr 9 do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (t.j. Dz. U. MF z 2023 r., poz.61, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Nadaje się z dniem 4 września 2024 r. Małopolskiemu Urzędowi Celno-Skarbowemu w Krakowie Regulamin Organizacyjny stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Naczelnik Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie, Zastępcy Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie, kierownicy komórek organizacyjnych zapoznają niezwłocznie wszystkich podległych pracowników/funkcjonariuszy z Regulaminem Organizacyjnym nadanym niniejszym Zarządzeniem i prześlą do Referatu Wsparcia Zarządzania pisemną informację potwierdzającą realizację tego zadania, w terminie do 30 września 2024 r.
2. Kierownik Referatu Wsparcia Zarządzania przedłoży Dyrektorowi Izby Administracji Skarbowej w Krakowie informację o zapoznaniu wszystkich pracowników/funkcjonariuszy, o których mowa w ust 1, z Regulaminem Organizacyjnym nadanym niniejszym Zarządzeniem, w terminie do 15 października 2024 r.

**§ 3.**

Właścicielem niniejszego Zarządzenia ustala się Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie.

**§ 4.**

Z upływem dnia 3 września 2024 r. traci moc Zarządzenie Nr 75 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie nadania Małopolskiemu Urzędowi Celno-Skarbowemu w Krakowie Regulaminu Organizacyjnego.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**

**Izby Administracji Skarbowej w Krakowie**

**Wojciech Zastawniak**

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Otrzymują:

1. Egzemplarz użytkowy – Referat Wsparcia Zarządzania.
2. Egzemplarz użytkowy w wersji elektronicznej:
  - 1) Naczelnik Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie;
  - 2) Wydział Kadr i Administracji Personalnej;
  - 3) Wydział Archiwum i Obsługi Kancelaryjnej.