

*Umowa zawarta w wyniku postępowania nr 1201-ILZ.261.11.2024
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*

**UMOWA
nr 1201-ILZ.023.....2024**

**na usługę usuwania, strzeżenia i przechowywania środka transportu z towarem
zatrzymanego, zabezpieczonego lub będącego w dyspozycji organów KAS województwa
małopolskiego z miejsca zatrzymania znajdującego się na terenie województwa
małopolskiego do wyznaczonego miejsca przechowywania**

zawarta w Krakowie w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Krakowie
z siedzibą: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków
NIP 6761773084
reprezentowaną przez **Wojciecha Zastawniaka - Dyrektora**
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) usuwanie środków transportu z towaram¹ zatrzymanych, zabezpieczonych lub będących w dyspozycji organów Krajowej Administracji Skarbowej województwa małopolskiego z miejsca zatrzymania znajdującym się na terenie województwa małopolskiego do wyznaczonego miejsca przechowywania, tj. pojazdów samochodowych lub zespołów pojazdów składających się z pojazdu samochodowego oraz przyczepy lub naczepy w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, **zwanych dalej „środkami transportu”**;
 - 2) całodobowe strzeżenie i przechowywanie środków transportu w wyznaczonym miejscu.
2. Miejscem wyznaczonym, do którego będą kierowane bądź usuwane zatrzymane środki transportu jest utwardzony, ogrodzony, oświetlony, monitorowany i strzeżony całodobowo parking, znajdujący się w
3. Wykonawca oświadcza, że miejsce, o którym mowa w ust. 2 spełnia warunki do przechowywania środków transportu i towarów wymienionych w art. 3 ust. 2² ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w ust. 2, a zawarcie niniejszej Umowy nie narusza praw osób trzecich.

ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Wykonawca, w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) stawienia się na telefoniczne zgłoszenie osób wskazanych w § 14 ust. 2 pkt 1 w terminie nie dłuższym **niż godziny (max. 4 godziny)**, w miejscu zatrzymania środka transportu;
 - 2) usunięcia środka transportu z miejsca jego zatrzymania do miejsca wyznaczonego, w tym zapewnienia kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami w sytuacji jeśli prowadzący zatrzymany pojazd odmówi dalszej jazdy; Wykonawca nie ma możliwości holowania pojazdu.
2. Zgłoszenie potrzeby usunięcia pojazdu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 odbywa się dwuetapowo. W momencie zatrzymania pojazdu, który może wymagać usunięcia przez Wykonawcę, następuje pierwsze powiadomienie Wykonawcy (wstępne zgłoszenie). Po

¹ Towary, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi, z wyjątkiem towarów wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 3a ww. ustawy.

² Z wyjątkiem towarów wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 3a ww. ustawy.

- przeprowadzeniu przez funkcjonariuszy Zamawiającego czynności służbowych i potwierdzeniu konieczności usunięcia pojazdu przez Wykonawcę oraz zakończeniu procedury zatrzymania pojazdu na drodze, następuje drugie powiadomienie (wezwanie do Wykonawcy do stawienia się w miejscu zatrzymania w celu usunięcia pojazdu) i od tego momentu liczony jest czas reakcji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Wykonawca, w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) przyjmowania środków transportu w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy;
 - 2) prowadzenia ewidencji przyjętych środków transportu;
 - 3) całodobowej ochrony powierzonego mienia;
 - 4) udostępnienia środków transportu do badań uprawnionym osobom wskazanym przez Zamawiającego;
 - 5) wydawania za protokołem środków transportu z parkingu uprawnionym osobom wskazanym przez Zamawiającego;
 - 6) informowania Zamawiającego o środkach transportu przechowywanych ponad 20 dni i ruchomościach nie odebranych przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
 4. Wszystkie wykonane czynności, o których mowa w ust. 1-3 będą każdorazowo, na bieżąco dokumentowane przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dodatkowe zabezpieczenie środka transportu poprzez założenie zamknięć celnych/plomb.
 5. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu obejrzenie środka transportu w dowolnym terminie po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu (co najmniej jednodniowym).
 6. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o liczbie i stanie przechowywanych środków transportu.

§ 3

1. Wykonawcy nie wolno używać środków transportu oddanych na przechowanie bez zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy środek transportu będzie stwarzać zagrożenie dla mienia, zdrowia ludzi lub środowiska, bądź obiektywnie istnieć będzie zagrożenie, iż dojdzie do utraty towaru znajdującego się na tym środku transportu (wycieki, nieszczelności itp.), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zapobieżenia istnieniu takiego zagrożenia oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku, gdy w wyniku rozszczelnienia instalacji, zbiorników lub cystern dojdzie do szkód w środowisku, Wykonawca pokryje koszt rekultywacji miejsca przechowywania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone ruchomości wraz z ich ładunkiem lub wyposażeniem dodatkowym w czasie od jej przyjęcia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego do dnia wydania osobie uprawnionej; w szczególności Wykonawca odpowiada za szkodę wynikłą z utraty, ubytku lub uszkodzenia rzeczy.
4. Zamawiający może odebrać powierzone środki transportu lub towary w każdym czasie, po uprzednim poinformowaniu o tym Wykonawcy, za pośrednictwem upoważnionych pracowników.

5. Odbiór i wydanie środków transportu następuje wyłącznie na podstawie pisemnego polecenia Zamawiającego, wydania ruchomości uprawnionemu podmiotowi.
6. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy wyłączności na przechowywanie środków transportu zabezpieczonych na podstawie ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi oraz objętych innymi postępowaniami prowadzonymi przez komórki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej w Krakowie.
7. Przekazanie przez Zamawiającego środków transportu na przechowywanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego kopię otrzymuje Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia dokumentacji zdawczo-odbiorczej o dokumentację fotograficzną ilustrującą stan faktyczny przekazywanych środków transportu.
8. Data podpisania protokołu przez obie Strony jest datą wiążącą, od której nalicza się opłaty za przechowywanie i strzeżenie środków transportu.
9. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 4

Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres 12 **miesięcy od dnia zawarcia Umowy**.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 5

1. Maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, tzw. wartość ofertową przedmiotu Umowy, Strony określają na kwotę **brutto** zł. W wymienionej kwocie został zawarty podatek od towarów i usług (VAT) obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za faktycznie wykonane przez Wykonawcę usługi wg cen jednostkowych wskazanych w § 6 ust. 1.
3. Wysokość wynagrodzenia, wskazana w ust. 1, stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane przez niego czynności objęte zakresem Umowy.
4. Podana przez Zamawiającego w Protokole z negocjacji liczba środków transportu, ich rodzaj oraz okres przechowywania ma charakter szacunkowy – wobec czego może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zrealizowania Umowy w wymiarze innym od określonego w Protokole z negocjacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że w danym miesiącu nie zleci Wykonawcy usunięcia lub przechowywania i strzeżenia żadnego środka transportu.

§ 6

1. Za usunięcie, strzeżenie i przechowywanie środka transportu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jednostkowe (zł brutto):

- 1) w przypadku środka transportu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
 - za usunięcie – zł,
 - za każdą dobę przechowywania i strzeżenia – zł;
 - 2) w przypadku środka transportu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:
 - za usunięcie – zł,
 - za każdą dobę przechowywania i strzeżenia – zł;
 - 3) w przypadku środka transportu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:
 - za usunięcie - zł,
 - za każdą dobę przechowywania i strzeżenia – zł;
 - 4) w przypadku środka transportu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:
 - za usunięcie – zł,
 - za każdą dobę przechowywania i strzeżenia – zł;
 - 5) w przypadku środka transportu przewożącego materiały niebezpieczne:
 - za usunięcie – zł,
 - za każdą dobę przechowywania i strzeżenia – zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za usługę, które stanowić będzie iloczyn faktycznie usuniętych, przechowywanych i strzeżonych pojazdów oraz cen jednostkowych.

§ 7

1. Strony zgodnie przyjmują, że rozliczenie z tytułu realizacji Umowy następuje w miesięcznych okresach rozrachunkowych.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu fakturę za usługę, w której wyszczególnione są m.in.: numer sprawy, dane identyfikacyjne środka transportu, którego dotyczy, nr karty holowania/przewozu, typ środka transportu, marka i nr rejestracyjny lub nr nadwozia.
3. Zapłata należności za wykonaną usługę będzie płatna przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienia w dokonaniu płatności, na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo przy realizacji Umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji Umowy innemu Podwykonawcy oprócz wskazanych w ofercie lub przed zawarciem Umowy.
3. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, której przedmiotem są usługi.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Rozliczenie z Podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
8. Jeżeli wystąpią uzasadnione wątpliwości, że kwalifikacje Podwykonawców lub ich wyposażenie w urządzenia i sprzęt nie gwarantują właściwej jakości wykonania usług lub dotrzymanie terminów, to Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona bezzwłocznej zmiany Podwykonawcy. Niezastosowanie się Wykonawcy do żądania Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, uzupełnienia umowy, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty lub nie przestrzega warunków umowy;
 - b) jeżeli Wykonawca odmówi wykonania usługi Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny.
4. Inne zmiany Umowy są dopuszczalne, gdy nastąpi siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu (m.in.: powódzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń, działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, epidemie, zarazy, stany nadzwyczajne, wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.).

UBEZPIECZENIE

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum: **300 000,00 zł**.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania Umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku utraty ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia utraty ciągłości.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
5. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze przedłożyć dowody potwierdzające istnienie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności dowody opłacania składek.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Wszelkie reklamacje z tytułu niewłaściwej realizacji Umowy Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy pisemnie, wyznaczając odpowiedni termin na usunięcie stwierdzonych uchybień, a Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości **100,00 zł** brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi objętej Umową w uzgodnionym terminie, bądź nienależytego jej wykonania poprzez zwłokę albo świadczenie usługi poniżej wymaganej jakości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w terminie 3 dni roboczych.
4. W następstwie bezskutecznego wezwania do właściwej realizacji działań stanowiących przedmiot Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 %** wynagrodzenia szacunkowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Niewykonanie, pomimo wezwania, dwóch kolejnych usunięć środków transportu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości **10 %** wynagrodzenia szacunkowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
7. W przypadku braku świadczenia usługi objętej Umową ze strony Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do zastępczego jej wykonania i obciążenia Wykonawcę poniesionymi kosztami.
8. Kary umowne mogą być naliczane, bez względu na poniesienie szkody przez Zamawiającego.
9. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości.
10. Strony nie wyłączają możliwości potrącenia kar umownych, naliczonych zgodnie z Umową, z płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej;
 - 3) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy, zgodnie z prawem i bez ograniczeń.

§ 13

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu/przedstawicieli stron lub pozyskanych od Wykonawcy w związku z realizacją umowy jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: ias.krakow@mf.gov.pl) reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
 - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem „IOD” na kopercie;
 - 3) dane osobowe osób o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z wykonawcą/kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy;
 - 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
 - 5) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, pozyskane w związku z realizacją umowy przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do

zasady umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;

- 6) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną szczególną sytuacją sprzeciwu;
 - 7) osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - 8) dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 zostały pozyskane przez Administratora od Wykonawcy;
 - 9) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej podwykonawców oraz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od wykonania Umowy wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku w przypadku niewykonania, pomimo wezwania, dwóch kolejnych usunięć środków transportu, skutkujących karą umowną.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanych prac.

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 15

1. Strony postanawiają, że wszelkie uwagi i zastrzeżenia będą wyjaśniane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

2. Do kontaktów przy realizacji Umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 2 lub ich danych kontaktowych będą dokonywane za pisemnym powiadomieniem drugiej i nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego powiadamiania o każdej zmianie numeru konta bankowego oraz o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem skuteczności czynności dokonanych w oparciu o wcześniej udostępnione dane.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór),
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
7. Niniejszą Umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w w dniu o godz.

przez
(imię i nazwisko)

nr sprawy IAS..... numer zlecenia
przy udziale strony/bez udziału strony
inne osoby biorące udział przy sporządzaniu protokołu
.....
.....

Dokonałem oględzin i odbioru pojazdu samochodowego
(rodzaj, przeznaczenie)

marki..... typ.....
dopuszczalna masa całkowita [t]:
nr rejestr.....
rok prod.
numer silnika.....
numer nadwozia/podwozia
kolor nadwozia.....
stan licznika.....
kluczyki.....kpl

naczepy/przyczepy/cysterny.....typ.....
nr rejestracyjny.....
rok produkcji.....
badania techniczne/UDT/ADR.....
Inne.....

I. Miejsce dokonania oględzin pojazdu.....
.....
(miejscowość, parking, posesja, adres)

II. Opis towaru (rodzaj, ilość, opakowanie)
.....
.....
.....
.....

III. Stan techniczny nadwozia, podwozia, zawieszenia (ewentualny opis uszkodzeń)

.....
.....
.....

IV. Stan powłok lakierniczych

.....
.....

V. Szyby

.....
przednia.....tylna.....
boczne lewe.....boczne
prawe.....

VI.

Oświetlenie.....

światła przednie.....
kierunkowskazy: przód
lewy.....prawy.....
kierunkowskazy tył lewy..... prawy.....
światła tylne
lewe.....prawe.....
światła
dodatkowe.....

VII. Zderzaki przód.....**tył**.....

VIII. Opony (marka ,typ, rozmiar stopień zużycia)

.....
.....
koło zapasowe.....

IX. Akumulator (marka, typ, nr fabryczny)

.....

X. Osprzęt silnika

.....
(świece, przewody, przekaźniki, bezpieczniki, sygnały dźwiękowe, alarm)
.....
układ chłodzenia (chłodnica, nagrzewnica, czujniki, zbiorniki wyrównawcze, przewody gumowe,
wentylator, klimatyzacja)

.....
układ zasilania (zbiornik, pompa paliwa, wtryskowa, gaźnik, wtryski, filtr powietrza, przewody,
inne)
.....

XI. Wyposażenie.....

radioodtwarzacz (*marka, typ*).....

głośniki (*ilość, marka, typ*)

antena.....pasy bezpieczeństwa zagłówki.....

wycieraczki.....

podnośnik gaśnica apteczka

trójkąt.....

XII. Wyposażenie dodatkowe.....

lusterka boczne.....szyberdach.....alufelgi/kołpaki.....

hak holowniczy.....

XIII. Wnętrze pojazdu.....

siedzenia.....tapicerka.....

(ilość, zabrudzenia, uszkodzenia, pokrowce) (uszkodzenia, zabrudzenia, braki)

deska rozdzielcza / konsola środkowa.....

(braki, uszkodzenia)

XIV. Inne przedmioty stwierdzone we wnętrzu pojazdu.....

XV. Inne stwierdzone braki i uszkodzenia.....

XVI. Ewentualne uwagi do protokołu.....

.....
(data i podpis zdającego)

.....
(data i podpis odbierającego)