Załącznik nr 4 do Umowy

Protokół odbioru końcowego remontu dźwigu osobowego

sporządzony w ………………………., dnia ...................................... w sprawie odbioru końcowego remontu dźwigu osobowego wykonanego przez …………………………………………… w obiekcie przy ul. Legionów 22 w Wadowice na podstawie umowy nr …………………………… z dnia ..........................

Zamawiający:

Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Krakowie

z siedzibą przy ul. Wiślnej 7, 31-007 Kraków

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ........................................................................

2. ........................................................................

3. ........................................................................

4. ........................................................................

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ........................................................................

2. ........................................................................

3. ........................................................................

przeprowadziła w dniu .............................. , (zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie – ustnie w dniu ..............................), końcowy odbiór **Przedmiotu umowy**.

Po dokładnym zbadaniu zakresu remontu dźwigu osobowego o nr 006/WZ/99 i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1. remont wykonany zostały zgodnie z umową nr …………………………………………… z dnia ………….., z wadami wymienionymi w załączniku nr ……., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia…………………………….…………
2. remont dźwigu osobowego rozpoczęto dnia ...................... zakończono dnia ...................... . Termin wykonania został dotrzymany/przekroczony\* o ………… dni z powodu .........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
4. kompletną dokumentację powykonawczą/niekompletną dokumentację powykonawczą\* o …………………………………………..…. (wpisać o jakie dokumenty chodzi),
5. atesty, certyfikaty na wbudowane materiały,
6. wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę,
7. inne (np.: kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od Projektu),

Komisja postanowiła uznać remont dźwigu za odebrany od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem Użytkownikowi.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.........…………………………………………………………………………………

.........…………………………………………………………………………………

Na tym odbiór został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciele Wykonawcy:

1 .................................................... 1 ....................................................

2 .................................................... 2 ....................................................

3 .................................................... 3 ....................................................

\*niepotrzebne skreślić