



## Izba Administracji Skarbowej w Krakowie

Wydział Zarządzania i Administrowania  
Nieruchomościami



UNP: 1201-24-033667

Sprawa: 1201-ILN.200.5.2023

Kontakt: Kazimierz Wojakowicz  
tel.: +48 12 62 90 202  
e-mail: [kazimierz.wojakowicz@mf.gov.pl](mailto:kazimierz.wojakowicz@mf.gov.pl)

### Zapytanie ofertowe

na wymianę drzwi wewnętrznych w budynku Izby Administracji Skarbowej w Krakowie zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Władysława Łokietka 20

#### 1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków.  
Adres do korespondencji: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Zygmunta Krasieńskiego 11b, 31-111 Kraków.  
Adres poczty elektronicznej: [kazimierz.wojakowicz@mf.gov.pl](mailto:kazimierz.wojakowicz@mf.gov.pl).

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest wymiana 3 szt. istniejących drzwi wewnętrznych, przeciwpożarowych EI 30 do pomieszczeń nr P3, P4 i P5, zlokalizowanych na kondygnacji podziemnej (-1) w budynku przy ul. Łokietka 20 w Krakowie na drzwi wewnętrzne, przeciwpożarowe dymoszczelne EI 30 S; prace będą realizowane w czynnym obiekcie, w którym będą działać użytkujące go instytucje;
- 2) przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 – wzór umowy (załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia).

#### 3. Termin i warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **3 czerwca 2024 r.**

#### 4. Wizja lokalna:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość



roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Osobą do kontaktu w sprawie uzgodnienia terminu wizji lokalnej jest: Kazimierz Wojakowicz, tel. 12 62 90 148, e-mail: [kazimierz.wojakowicz@mf.gov.pl](mailto:kazimierz.wojakowicz@mf.gov.pl).

#### **5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Osoba do kontaktu w zakresie zamówienia: Kazimierz Wojakowicz, tel. 12 62 90 148, e-mail: [kazimierz.wojakowicz@mf.gov.pl](mailto:kazimierz.wojakowicz@mf.gov.pl).

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) ofertę stanowi uzupełniony w sposób czytelny i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy formularz ofertowy, uzupełniony w sposób czytelny i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2) ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### **7. Termin składania ofert:**

Ofertę (skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego) należy **do 20 marca 2024 r.** przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kazimierz.wojakowicz@mf.gov.pl](mailto:kazimierz.wojakowicz@mf.gov.pl).

#### **8. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena brutto za wykonanie zamówienia, wskazana w formularzu ofertowym, powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.

#### **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:**

Jedynym kryterium przy wyborze oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia będzie **cena brutto** (cena brutto - 100%).

#### **10. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru;
- 2) przedmiotowe postępowanie o zamówienie publiczne jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej ofert dla poszczególnych części zamówienia przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na ich sfinansowanie.

## 11. Dane do faktury:

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków,  
NIP 6761773084;
- 2) Płatność za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Izbę Administracji Skarbowej w Krakowie prawidłowo wystawionej faktury VAT według szczegółowych warunków określonych we Wzorze umowy.

Fakturę VAT należy przesłać na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków;

## 12. Dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuje się, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: [sekretariat.ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.ias.krakow@mf.gov.pl));
- 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.krakow@mf.gov.pl](mailto:iod.krakow@mf.gov.pl) lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków z dopiskiem IOD na kopercie;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1201-ILL-2.261.54.2023;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 pzp
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 7) przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp;
- 9) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 10) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby,

której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 11) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wzór umowy.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie  
Monika Gąciarz  
Zastępca Dyrektora  
*(podpisano podpisem elektronicznym)*