

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/002
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 04
		DATA WYDANIA 12.01.2015 r.
URZĄD SKARBOWY W SUCHEJ BESKIDZKIEJ ul. Mickiewicza 36, 34-200 Sucha Beskidzka		
WSTRZYMANIE WYKONANIA DECYZJI		

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.).
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Wniosek o wstrzymanie wykonania decyzji ostatecznej. Wniosek musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko/nazwę wnioskodawcy oraz jego adres zamieszkania/siedziby i NIP/PESEL), – treść żądania stanowiącego przedmiot wniosku, – podpis wnioskodawcy. <p>Organ podatkowy pierwszej instancji wstrzymuje na wniosek wykonanie decyzji ostatecznej w razie wniesienia skargi do sądu administracyjnego do momentu uprawomocnienia się orzeczenia sądu administracyjnego po przyjęciu zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z decyzji wraz z odsetkami za zwłokę do wysokości zabezpieczenia i na czas jego trwania.</p>
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Brak sformalizowanego wzoru druku.
OPLATA SKARBOWA	Nie występuje.
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	Wniosek należy wnieść w sposób przewidziany w przepisach Ordynacji podatkowej. Można to uczynić m. in. poprzez złożenie wniosku w formie pisemnej w siedzibie tut. Urzędu na Sali Obsługi Podatników tut. Urzędu (stanowisko nr 1, 2, 3 - parter) bądź poprzez przesłanie go za pośrednictwem uprawnionego operatora (np. poczty) na adres tut. Urzędu .
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Samodzielny Referat Spraw Wierzycielskich.
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	<p>Wniosek podlega załatwieniu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni. Organ podatkowy w toku prowadzonego postępowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podejmuje wszelkie niezbędne działania w celu dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz załatwienia sprawy w postępowaniu podatkowym. 2. Sprawdza, czy złożony wniosek spełnia wymogi określone przepisami prawa. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. 3. Może wezwać stronę do złożenia wyjaśnień oraz przedłożenia dowodów mających znaczenie dla sprawy. 4. Ocenia i rozpatruje zakres żądania (wniosku) oraz argumenty strony. Następnie bada czy wystąpiła przesłanka ważnego interesu strony lub interesu publicznego. <p>Strona ma prawo do czynnego udziału w postępowaniu podatkowym, m.in. może:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie lub odpisy, ▪ żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wypowiedzieć się co do zebranych materiałów i dowodów oraz zgłoszonych żądań, ▪ dołączyć dokumenty mające znaczenie dla sprawy. <p>Strona, która wystąpiła z wnioskiem o wstrzymanie wykonania decyzji ostatecznej, ma prawo wykonać taką decyzję, nawet jeśli organ podatkowy wyda postanowienie o wstrzymaniu jej wykonania.</p> <p>Strona ma prawo złożyć zażalenie na postanowienie w sprawie wstrzymania wykonania decyzji.</p> <p>Naczelnik Urzędu Skarbowego wydaje postanowienie o wstrzymaniu wykonania decyzji (w całości lub w części) lub o odmowie wstrzymania wykonania decyzji. W postanowieniu organ podatkowy wyjaśnia zasadność przesłanek, którymi kierował się przy załatwianiu sprawy.</p>
TRYB ODWOŁAWCZY	Na wydane postanowienie w sprawie wstrzymania wykonania decyzji służy zażalenie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Suchej Beskidzkiej.
DODATKOWE INFORMACJE	

EGZEMPLARZ UŻYTKOWY – WERSJA ELEKTRONICZNA

**Karta informacyjna:
WSTRZYMANIE WYKONANIA DECYZJI**

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej