

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

§ 1.

Zakres stosowania Regulaminu

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego - **Izbę Administracji Skarbowej w Krakowie**, wstępnych konsultacji rynkowych, poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2.

Definicje

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **konsultacjach** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84 Pzp;
- 2) **ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych;
- 3) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych;
- 4) **uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział we wstępnych konsultacjach rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych konsultacji, w imieniu i na rzecz zamawiającego, wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez kierownika zamawiającego.
2. Przeprowadzenie konsultacji nie zobowiązuje zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły konsultacje.
3. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 Pzp.
4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.
5. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, uczestnik zobowiązany jest zapewnić ich tłumaczenie na język polski.
6. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
7. Wybór wykonawcy do realizacji zamówienia publicznego, którego dotyczą konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów Pzp.
8. Zamawiający poinformuje uczestników o tym, że udział w konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu oświadczenia, o którym mowa w art. 125 Pzp.
9. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.

10. Informacja o zastosowaniu konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane konsultacje.

§ 4.

Cel i przedmiot konsultacji

1. Celem konsultacji jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowania tj. opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, ewentualnie doradztwo w ww. zakresie.
2. Przedmiotem konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami zamawiającego;
 - 2) zagadnienia związane z prawidłowym oszacowaniem wartości planowanego zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia;
 - 4) zagadnienia służące opracowaniu dokumentacji planowanego zamówienia.
3. W toku konsultacji zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5.

Wszczęcie konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach oraz o ich przedmiocie na swojej stronie internetowej.
3. W ogłoszeniu zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia konsultacji;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w konsultacjach;
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w konsultacjach.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
5. Zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w konsultacjach są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem, a zgłoszenie udziału w konsultacjach jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.
6. Nieprzystąpienie do konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6.

Organizacja konsultacji

1. Zamawiający zaprosi do udziału w konsultacjach uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą w wyznaczonym terminie prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w konsultacjach wraz z wymaganymi w ogłoszeniu oświadczeniami i dokumentami. Zapraszając do udziału w konsultacjach, zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności.
2. Zamawiający nie ma obowiązku dopuszczenia do konsultacji podmiotu, który złoży zgłoszenie do udziału w konsultacjach po wyznaczonym przez zamawiającego terminie.

3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez zamawiającego, w sposób określony w ogłoszeniu.
4. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej lub numer faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 7.

Sposób prowadzenia konsultacji

1. O formie konsultacji decyduje zamawiający w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do konsultacji kierowanym do uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia konsultacji w określonej formie z wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach konsultacji z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z uczestnikami, na określony przez zamawiającego temat oraz w określonych przez zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia konsultacji z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu konsultacji.
6. W trakcie konsultacji zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w regulaminie.

§ 8.

Zakończenie konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy konsultacje także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe.
2. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć konsultacje bez podania przyczyny.
3. Zamawiający poinformuje o zakończeniu konsultacji umieszczając raport końcowy na swojej stronie internetowej oraz przesyłając informację uczestnikom.

§ 9.

Protokół z konsultacji

1. Z przeprowadzenia konsultacji zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu konsultacji;
 - 2) informację o uczestnikach biorących udział w konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 regulaminu.
3. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu konsultacji umieści protokół na swojej stronie internetowej.

4. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z konsultacjami pozostają w dyspozycji zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu konsultacji. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z konsultacjami.

§ 10.

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w konsultacjach.
2. Uczestnikom konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w konsultacjach.
3. Stosownie do przepisów Pzp uczestnikom konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze.