



ZARZĄDZENIE NR 39
DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KRAKOWIE
z dnia 29 maja 2023 r.

w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu w Nowym Sączu
Regulaminu organizacyjnego

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 statutu urzędu skarbowego stanowiącego załącznik Nr 8 do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (t.j. Dz. Urz. Min. FFiPR z 2020 r. poz. 16, z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Nadaje się z dniem 1 czerwca 2023 r. Urzędowi Skarbowemu w Nowym Sączu Regulamin organizacyjny stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Naczelnik Urzędu Skarbowego, Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego, kierownicy komórek organizacyjnych zapoznają niezwłocznie wszystkich podległych pracowników/funkcjonariuszy z Regulaminem organizacyjnym nadanym niniejszym Zarządzeniem i przekażą do Referatu Wsparcia Zarządzania pisemną informację potwierdzającą realizację tego zadania, w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Kierownik Referatu Wsparcia Zarządzania przedłoży Dyrektorowi Izby Administracji Skarbowej informację o zapoznaniu wszystkich pracowników/funkcjonariuszy z Regulaminem organizacyjnym nadanym niniejszym Zarządzeniem, w terminie do 14 lipca 2023 r.

§ 3.

Właścicielem niniejszego Zarządzenia ustala się Naczelnika Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu.

§ 4.

1. Traci moc Zarządzenie Nr 2 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 4 stycznia 2023 r. w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu w Nowym Sączu Regulaminu organizacyjnego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 czerwca 2023 r.

DYREKTOR

Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

Bożena Drabik

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

1. Egzemplarz użytkowy – Referat Wsparcia Zarządzania.
2. Egzemplarz użytkowy w wersji elektronicznej:
 - 1) Naczelnik Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu;
 - 2) Wydział Kadr i Administracji Personalnej;
 - 3) Wydział Archiwum i Obsługi Kancelaryjnej.