

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1
Postępowanie nr 1201-ILL-2.261.12.2023

Umowa nr 1201-ILL-2.023.....2023
na usługi niszczenia odpadów na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Krakowie oraz podległych jednostek.

zawarta w Krakowie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

NIP: 676-17-73-084

z siedzibą: 31-007 Kraków, ul. Wiślna 7

reprezentowaną przez **Dyrektora Bożenę Drabik**

- zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną**

a

.....

z siedzibą:

NIP:, REGON:, KRS:

reprezentowaną przez

- zwaną dalej **Wykonawcą lub Stroną**

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest odpłatne wykonywanie usług w zakresie niszczenia nw. towarów (przedmiotów) w tym towarów niebezpiecznych, zwanych dalej „odpadami”, na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Krakowie oraz podległych jednostek:
- *odpowiednio dla części zamówienia –*

Część nr 1

- *farmaceutyki, produkty lecznicze – różnego rodzaju, w tym środki narkotyczne i odurzające,*
- *sprzęt i urządzenia medyczne, materiały, wyroby medyczne*

Część nr 2

- *uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego kat. 1, 2 i 3 w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz. Urz. UE. L Nr 300, str. 1 ze zm.),*
 - *rośliny i produkty pochodzenia roślinnego nie nadające się do spożycia i przetworzenia.*
2. Miejsce (miejsca), w którym niszczone będą odpady **zlokalizowane jest w:**
 3. Wykaz jednostek Zamawiającego uprawnionych do przekazywania odpadów do niszczenia oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.

4. Dotyczy części nr 1

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczeniu odpadów do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2 umowy, we własnym zakresie.

5. Dotyczy części nr 2

Usługa obejmuje również odbiór odpadów przez Wykonawcę specjalistycznym transportem z Oddziału Celnego - Port Lotniczy Kraków-Balice - Małopolski Urząd Celno-Skarbowy w Krakowie, 32-083 Balice ul. Medweckiego 1.

6. Umowa nie obejmuje:

- 1) odpadów komunalnych;
- 2) zużytych i zbędnych składników majątkowych jednostek Zamawiającego;
- 3) odpadów nie wymagających zniszczenia;
- 4) surowców wtórnych.

§ 2**ZASADY WYKONANIA UMOWY**

1. Z chwilą przekazania odpadu przeznaczonego do zniszczenia, Wykonawca przejmuje za niego pełną odpowiedzialność.
2. Przez cały okres świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego uprawnienia w formie zezwolenia lub pozwolenia wydanego przez właściwy dla wykonawcy organ na prowadzenie gospodarki odpadami będącymi przedmiotem

zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenia w zakresie będącym przedmiotem zamówienia, **potwierdzone (nr decyzji pozwolenia, organ wydający)**
Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), i **otrzymał numer rejestrowy:**
4. Zamawiający oświadcza, że posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach i otrzymał numer rejestrowy: **000008936**.
5. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt mechaniczny i inne środki służące do niszczenia wraz z niezbędnym zasobem kadrowym do obsługi całego procesu technologicznego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w szczególności przy obsłudze procesu niszczenia, jak za działania i zaniechania własne.
7. Odpady przekazywane będą przez jednostki Zamawiającego sukcesywnie, w zależności od potrzeb tych jednostek.
8. W przypadku, gdy przedmiotem niszczenia będą odpady niebezpieczne, Zamawiający przekazuje je do niszczenia wraz z etykietą, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1742).

§ 3

SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD WYKONANIA UMOWY

(dla danej części zamówienia)

Dla części nr 1

1. Zamawiający wymaga, aby odpady zostały zniszczone w dniu ich przekazania.
2. Zamawiający wymaga, aby w proces niszczenia odbywał się pod nadzorem wytypowanych przez naczelników urzędów skarbowych lub naczelnika urzędu celno-skarbowego pracowników lub funkcjonariuszy (komisji ds. zniszczenia).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ograniczył liczbę swoich pracowników do niezbędnego minimum do sprawnego przeprowadzenia czynności zniszczenia.
4. Zamawiający wymaga, aby przewodniczący komisji ds. zniszczenia lub inny wyznaczony przez Zamawiającego pracownik/funkcjonariusz miał możliwość wnoszenia uwag, co do wymogów procesu niszczenia. Uwzględnienie powyższych uwag będzie uwarunkowane bezpieczeństwem pracowników i procesu technologicznego.
5. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo przed rozpoczęciem procesu niszczenia Wykonawca przekazał wyznaczonym pracownikom/funkcjonariuszom Zamawiającego informacje w zakresie procedur awaryjnych, ewakuacji i postępowania w sytuacjach zagrożenia.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia dla osób obsługujących proces niszczenia w zakresie obowiązków, odpowiedzialności i zasad niszczenia odpadów będących przedmiotem umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania, indywidualnie w zleceniu, szczególnego sposobu niszczenia danego wyrobu w celu wykonania niszczenia zgodnie z przepisami

prawa.

8. Zniszczenie odpadów powinno powodować całkowitą i nieodwracalną utratę ich wartości użytkowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 czerwca 2016 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu niszczenia przedmiotów, których przepadek orzekł sąd (Dz. U. 2016 r., poz. 943) zwanego dalej Rozporządzeniem, z uwzględnieniem przepisów prawa celnego oraz przepisów odrębnych ustaw.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy uzgodnionych terminów niszczenia. W przypadku ujawnienia informacji o terminie niszczenia, Zamawiający odstąpi od realizacji niszczenia bez odpowiedzialności za szkody, koszty i utratę zysków, poniesionych przez Wykonawcę. W przypadku powstania szkody, kosztów po stronie Zamawiającego przysługuje mu prawo żądania zwrotu równowartości szkody i kosztów od Wykonawcy.

Dla części nr 2

10. Zamawiający wymaga aby transport i niszczenie odpadów następowało zgodnie z przepisami prawa i regulacjami sanitarno-epidemiologicznymi, w tym:
 - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającym przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi,
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).
11. Odpady winny być umieszczone przez Zamawiającego w szczelnych opakowaniach jednorazowego użytku (np. worki foliowe, pojemniki twardościenne). Zamawiający zaopatrzy się w w/w opakowania własnym staraniem.
12. Zamawiający zapewnia, że odpady przekazywane Wykonawcy będą odpowiednio opakowane, w sposób zabezpieczający przed zanieczyszczeniem środków transportu oraz przed kontaktem pracowników z odpadami. Opakowanie będzie odpowiednio dobrane do rodzaju znajdującego się w nim odpadu, tak aby uniemożliwić kontakt pracowników Wykonawcy z odpadem poprzez przypadkowe rozerwanie opakowania, przemoknięcie lub przypadkowe otworzenie się podczas rozładunku oraz podania do unieszkodliwienia.
13. Zamawiający zobowiązuje się do napełniania pojemników lub worków wyłącznie odpadami określonymi w treści Umowy, w sposób zgodny z przeznaczeniem tych pojemników oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia odpadów, gdy stan pojemników lub worków, w których się one znajdują uniemożliwia ich bezpieczny transport lub nie odpowiada wymaganiom określonym przez obowiązujące przepisy prawa. W razie nieodpowiedniego opakowania odpadów przedstawiciel Wykonawcy sporządza stosowną notatkę i pozostawia odpady w miejscu ich zgromadzenia przez Zamawiającego, informując przedstawicieli Zamawiającego o tym fakcie.

§ 4

ZASADY ORGANIZACJI I DOKUMENTACJA

1. Do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wyznacza pracowników/funkcjonariuszy,

- o których mowa w § 1 ust. 3. Wyznaczeni pracownicy/funkcjonariusze Zamawiającego zobowiązani są w ramach kontaktu z Wykonawcą do posługiwania się numerem rejestrowym BDO nadanym Zamawiającemu.
2. Wyznaczony pracownik/funkcjonariusz Zamawiającego każdorazowo, co najmniej na czternaście dni roboczych przed planowaną datą przekazania odpadów do zniszczenia, zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o: rodzaju odpadów jakie będą przekazywane do zniszczenia, kodzie odpadów, typie pojemnika w jakim będą przekazane odpady, ilości i orientacyjnej masie odpadu, proponowanej dacie przekazania. Informacja przekazywana jest w formie **elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:** Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia proponowanej daty niszczenia z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem lub poinformowania o braku możliwości przyjęcia odpadu.
 3. Przekazanie odpadów do zniszczenia, po uprzednim ustaleniu terminu, będzie następowało w dni robocze, w uzgodnionych przez strony godzinach.
 4. Zamawiający ma prawo do pisemnego lub telefonicznego odwołania przekazania odpadów z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem od daty planowanego przekazania.
 5. Dowodem przekazania odpadu Wykonawcy jest karta przekazania odpadu, którą sporządza się w systemie BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o której mowa w Dziale VI ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).
 6. Zamawiający, sporządza w BDO kartę przekazania odpadów (KPO) dla danej partii odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku stwierdzenia przy wyładunku odpadów z pojazdu w docelowym miejscu niszczenia odpadów, że przekazane przez Zamawiającego odpady nie są zgodne z klasyfikacją wskazaną w karcie przekazania odpadów, Zamawiający wygeneruje w BDO korektę karty przekazania odpadów zgodnie z informacjami przekazanymi przez Wykonawcę w formie pisemnej w systemie BDO oraz drogą elektroniczną. Wprowadzenie korekty karty przekazania odpadów przez Zamawiającego będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na rozliczenie zniszczenia odpadów według stawki za skorygowany typ odpadów.
 7. Zamawiający wskazuje w KPO deklarowaną masę odpadów danego rodzaju, które są przekazywane Wykonawcy. W przypadku, gdy zadeklarowana przez Zamawiającego masa odpadów jest różna od masy odpadów wynikającej ze zważenia odpadów na instalacji/magazynie Wykonawcy, Wykonawca odrzuca kartę przekazania odpadów z informacją, że waga jest niewłaściwa poprzez wskazanie wagi wynikającej z kwitu wagowego okazanego Zamawiającemu. Zamawiający dokonuje korekty masy zadeklarowanych odpadów do masy określonej przez Wykonawcę, a Wykonawca zatwierdza korektę KPO.
- (Dla części nr 1)**
8. *W przypadku braku możliwości dokonania korekty ilości na karcie przekazania odpadów w trakcie odbioru odpadu u Wykonawcy, pracownik/funkcjonariusz wyznaczony przez Zamawiającego, obecny w trakcie wyładunku odpadów u Wykonawcy, uznaje różnicę wag na KPO i wpisanej do BDO przez Wykonawcę na podstawie kwitu wagowego*

okazanego przez Wykonawcę.

9. *Proces zniszczenia odpadów będzie każdorazowo potwierdzany:*
 - 1) *kartą przekazania odpadów (KPO) sporządzaną w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), zgodnie z zapisami art. 69 ustawy o odpadach;*
 - 2) *protokołem z czynności zniszczenia.*
10. *Z wykonania czynności zniszczenia zostanie sporządzony protokół, zawierający wymagane prawem informacje, podpisany przez przedstawicieli stron uczestniczących w procesie, tj. osoby ze strony Zamawiającego oraz osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Przykładowy wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.*
11. *Protokoły z czynności zniszczenia przechowują jednostki Zamawiającego zlecające wykonanie usługi.*
(Dla części nr 2)
12. *Dodatkowo sporządzany jest w wersji papierowej „Dokument handlowy do celów przewozu produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi na terytorium Unii Europejskiej” zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 sierpnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentu handlowego stosowanego przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 686).*
13. *Po każdorazowym odbiorze odpadów wskazanych w § 1 ust. 1 Wykonawca zwraca Zamawiającemu wypełniony po swojej stronie i podpisany w wersji papierowej „Dokument handlowy do celów przewozu produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi na terytorium Unii Europejskiej, o którym mowa w ust. 12.*

§ 5

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy (w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej).

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy (wartość przedmiotu Umowy), przedstawia się następująco:
(określenie rodzaju odpadów i ceny jednostkowej brutto dla danej części)
- w tym podatek VAT w wysokości %.
Szacunkowa wartość wynagrodzenia: zł brutto (słownie złotych):
- zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy
2. Ilości odpadów podane w ust. 1 są wielkościami oszacowanymi przez Zamawiającego i mają charakter informacyjny, służący do obliczenia ceny oferty oraz umożliwienia porównania ofert i nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie wykonawcy będzie obliczane według cen jednostkowych określonych

- w ofercie i ilości faktycznie zniszczonych odpadów.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury po zrealizowaniu usługi niszczenia odpadów. Podstawą do stwierdzenia ilości zniszczonych odpadów będą zapisy w systemie BDO oraz wydruki z atestowanej legalizowanej wagi Wykonawcy.
 5. W fakturze należy umieścić dodatkowo nazwę jednostki zlecającej zniszczenie odpadów.
 6. Płatność dokonywana będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
 7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacyjny NIP: 6761773084.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania przez Wykonawcę faktury VAT drogą elektroniczną (format PDF) na adres: faktury.ias.krakow@mf.gov.pl.
 10. Wykonawca ma możliwość wystawienia i przesłania poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy. Numer PES Zamawiającego: 6761773084.
 11. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 893).

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zgodnie postanawiają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w określonej poniżej wysokości:
 - 1) w przypadku naruszenia postanowień o których mowa w § 3, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 5 % szacunkowej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązków;
 - 2) za odmowę odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% szacunkowej wartości wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% szacunkowej wartości wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 1 umowy;
2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą naliczane niezależnie od siebie.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
6. Strony ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub odstąpienia od niej.

§ 8

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej;
 - 3) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy, zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
6. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej umowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Powyższe dotyczy także okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.

7. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu lub pozyskanych od Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: ias.krakow@mf.gov.pl) reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
 - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem IOD na kopercie;
 - 3) dane osobowe osób o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z wykonawcą/kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy;
 - 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
 - 5) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, pozyskane w związku z realizacją umowy przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
 - 6) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną szczególną sytuacją sprzeciwu;
 - 7) osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- 8) dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 zostały pozyskane przez Administratora od Wykonawcy;
 - 9) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej podwykonawców oraz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 10

UBEZPIECZENIE

1. Przez cały okres świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000 zł.
2. Przedmiotem ubezpieczenia musi być objęta działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż w terminie 3 dni roboczych nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11

OSOBY DO KONTAKTÓW W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający wyznacza do koordynacji i nadzoru nad realizacją umowy:
.....
Tel.: e-mail:
2. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcą zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
3. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
–
Tel.: e-mail:
4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1-3, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 5 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony są prawnie związane niniejszą Umową od momentu jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4

3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U z 2022r., poz. 1360 ze zm.).
4. Ewentualne spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z Umową, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Wykaz jednostek i pracowników/funkcjonariuszy;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Wzór protokołu z niszczenia;
 - 4) Polisa OC Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr 1201-ILL-2.023....2023

**Wykaz jednostek Zamawiającego oraz pracowników/funkcjonariuszy
uprawnionych do zlecenia niszczenia odpadów**

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Pracownik/funkcjonariusz		
		Imię i nazwisko	e-mail:	telefon

Załącznik nr 3 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU

Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie
ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków
wpisana do rejestru BDO pod indywidualnym
numerem rejestrowym:

Wykonawca (nazwa, adres, nr BDO):

.....

Jednostka przekazująca odpad do zniszczenia:

.....

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI ZNISZCZENIA NR

1. Rodzaj odpadu przekazanego do zniszczenia:
2. Kod odpadu:
3. Ilość (liczba) odpadów przekazanych do zniszczenia:
4. Znak sprawy:
5. Oznaczenie orzeczenia o przepadku przedmiotów/zarządzenia o zniszczeniu:
6. Data i miejsce zniszczenia odpadu:
7. Sposób dokonania zniszczenia:
8. Opis odpadów pochodzących ze zniszczenia oraz wskazanie miejsca ich składowania lub opis pozostałości po zniszczeniu, nieodpłatnie przekazanych na rzecz podmiotu. Albo przeznaczonych do sprzedaży
9. Uwagi do treści protokołu.....
10. Data sporządzenia protokołu:
11. Imiona i nazwiska oraz podpisy osób obecnych przy czynności zniszczenia:

Zamawiający (upoważniony przedstawiciel

Wykonawca (imię, nazwisko, podpis):

z jednostki przekazującej odpad do

zniszczenia):

.....

.....

.....