



ZARZĄDZENIE NR 11 DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 1 marca 2023 r.

**w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu w Myślenicach
Regulaminu organizacyjnego**

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 statutu urzędu skarbowego stanowiącego załącznik Nr 8 do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (t.j. Dz. Urz. Min. FFiPR z 2020 r., poz. 16, z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Z dniem 1 marca 2023 r. nadaje się Urzędowi Skarbowemu w Myślenicach Regulamin organizacyjny stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Naczelnik Urzędu Skarbowego, Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego, kierownicy komórek organizacyjnych zapoznają niezwłocznie wszystkich podległych pracowników/funkcjonariuszy z Regulaminem organizacyjnym nadanym niniejszym Zarządzeniem i prześlą do Referatu Wsparcia Zarządzania pisemną informację potwierdzającą realizację tego zadania, w terminie do dnia 31 marca 2023 r.
2. Kierownik Referatu Wsparcia Zarządzania przedłoży Dyrektorowi Izby Administracji Skarbowej informację o zapoznaniu wszystkich pracowników/funkcjonariuszy z Regulaminem organizacyjnym nadanym niniejszym Zarządzeniem, w terminie do dnia 14 kwietnia 2023 r.

§ 3.

Właścicielem niniejszego Zarządzenia ustala się Naczelnika Urzędu Skarbowego w Myślenicach.

§ 4.

1. Traci moc Zarządzenie Nr 1 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu w Myślenicach Regulaminu organizacyjnego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 marca 2023 r.

Na oryginale podpis

DYREKTOR

Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

/-/

Bożena Drabik

Otrzymują:

1. Egzemplarz użytkowy – Referat Wsparcia Zarządzania.
2. Egzemplarz użytkowy w wersji elektronicznej:
 - 1) Naczelnik Urzędu Skarbowego w Myślenicach;
 - 2) Wydział Kadr i Administracji Personalnej;
 - 3) Wydział Archiwum i Obsługi Kancelaryjnej.