

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 -
postępowanie nr 1201-ILL-5.261.5.2023*

Umowa nr 1201-ILL-5.023.....2023
na usługi transportu papierów wartościowych i weksli z Urzędu Skarbowego
Kraków - Nowa Huta oraz Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu

zawarta w Krakowie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Krakowie

NIP: 676-17-73-084

z siedzibą: 31-007 Kraków, ul. Wiślna 7

reprezentowaną przez **Dyrektora Bożenę Drabik**

- zwaną dalej **Zamawiającym, Stroną**

a

Firmą

z siedzibą:

NIP:, REGON:, KRS:

reprezentowaną przez

.....

- zwanym dalej **Wykonawcą, Stroną**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi transportu papierów wartościowych i weksli o wartości przekraczającej 0,2 jednostki obliczeniowej, zwanych dalej „depozytami” z Urzędu Skarbowego Kraków Nowa – Huta oraz Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu, ze wskazanych poniżej lokalizacji, zwanych dalej punktami odbioru:
 - 1) Urząd Skarbowy Kraków - Nowa Huta, os. Bohaterów Września 80, 31-621 Kraków;
 - 2) Urząd Skarbowy w Nowym Sączu, ul. Barbackiego 10, 33-300 Nowy Sącz do NBP Oddział Okręgowy w Krakowie oraz odbiór i transport depozytów z NBP Oddział Okręgowy w Krakowie do powyższych lokalizacji.
2. Jednostka obliczeniowa, o której mowa w ust. 1, to 120 - krotność przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 504 ze zm.) - § 1 pkt 5 Rozporządzenia z 7 września 2010 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 793 ze zm.).
3. Odbiór i transport depozytów będzie się odbywał bez udziału pracowników Zamawiającego.

ZASADY WYKONYWANIA UMOWY

§ 2

1. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 będą realizowane bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego kosztów prowizji i opłat bankowych. Wykonawca uwzględni koszty tych czynności w jednostkowej cenie za wykonaną usługę.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności objęte umową własnymi środkami oraz własnym sprzętem.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom wykonującym czynności wynikające z umowy, odpowiednie, jednolite ubrania służbowe.
4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zawartość depozytu, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia przez Wykonawcę odbioru i transportu innych przesyłek niż wymienione w § 1 ust. 1, jeżeli nie wpłyną one na jakość usługi realizowanej na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokonywane przez Wykonawcę czynności wykraczające ponad zakres objęty umową wpływają negatywnie na jakość świadczonej usługi odbioru i transportu na rzecz Zamawiającego, ma on prawo zażądać zaniechania ich prowadzenia przez Wykonawcę, a Wykonawca takie żądanie niezwłocznie zrealizuje.
7. Ubezpieczenie depozytu w trakcie transportu obciąża Wykonawcę.

8. Od momentu potwierdzenia odbioru depozytu do momentu złożenia go w punkcie odbioru pełną odpowiedzialność za depozyt ponosi Wykonawca. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania własne oraz osób, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot umowy, jak również działania osób, którym wykonanie przedmiotu umowy powierzy.
9. Wykonawca będzie wykonywał usługę określoną w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zawartymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.).

SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY REALIZACJI USŁUG

§ 3

1. Odbiór i transport depozytów przez Wykonawcę z punktów odbioru do NBP Oddział Okręgowy w Krakowie:
 - 1) wyznaczony pracownik Zamawiającego telefonicznie zgłasza zapotrzebowanie na usługę i ustala termin odbioru depozytu z podaniem jego wartości. Dopuszcza się sytuację, w której jeden konwój (usługa) może obejmować transport więcej niż jednego depozytu, pod warunkiem że wartość przynajmniej jednego, transportowanego depozytu przekracza 0,2 jednostki obliczeniowej;
 - 2) Wykonawca telefonicznie podaje nazwisko i imię upoważnionego pracownika, który będzie realizował daną usługę;
 - 3) w ustalonym terminie Wykonawca zgłosi się do wyznaczonego pracownika Zamawiającego i po okazaniu dowodu tożsamości otrzymuje potwierdzenie odbioru depozytu oraz deklarację depozytową, na podstawie której składa depozyt w NBP Oddział Okręgowy w Krakowie;
 - 4) po złożeniu depozytu w NBP Oddział Okręgowy w Krakowie Wykonawca odbiera potwierdzenie złożenia depozytu, które dostarcza za potwierdzeniem odbioru wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego (w razie jego nieobecności – naczelnikowi lub zastępcy naczelnika urzędu skarbowego), nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu złożenia depozytu.
2. Odbiór i transport depozytów z NBP Oddział Okręgowy w Krakowie do punktów odbioru:
 - 1) wyznaczony pracownik Zamawiającego telefonicznie zgłasza zapotrzebowanie na usługę i ustala termin odbioru upoważnienia do pobrania depozytu z podaniem jego wartości. Dopuszcza się sytuację, w której jeden konwój (usługa) może obejmować transport więcej niż jednego depozytu, pod warunkiem że wartość przynajmniej jednego, transportowanego depozytu przekracza 0,2 jednostki obliczeniowej;
 - 2) Wykonawca telefonicznie podaje nazwisko i imię upoważnionego pracownika, który będzie realizował daną usługę;
 - 3) w ustalonym terminie Wykonawca zgłasza się do wyznaczonego pracownika Zamawiającego i po okazaniu dowodu tożsamości otrzymuje za potwierdzeniem odbioru upoważnienie, na podstawie którego odbiera depozyt z NBP Oddział Okręgowy w Krakowie;

- 4) po odebraniu depozytu z NBP Oddział Okręgowy w Krakowie dostarcza go za potwierdzeniem odbioru wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego (w razie jego nieobecności – naczelnikowi lub zastępcy naczelnika urzędu skarbowego), nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu odebrania depozytu.
3. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy (za zgodą obu stron) możliwa będzie modyfikacja procedur realizacji usług, mająca na celu usprawnienie obsługi klientów lub wymiany informacji pomiędzy Wykonawcą, a punktami odbioru.

WYMAGANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności wykonywania usług ochrony osób i mienia w zakresie wymaganym ustawą o ochronie osób i mienia na obszarze, którego dotyczy umowa.
2. Wykonawca oświadcza, że usługę realizować będą osoby posiadające uprawnienia, o których mowa w ustawie o ochronie osób i mienia oraz Wykonawca dysponuje odpowiednimi pojazdami, którymi będzie transportował depozyty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia cyklicznych kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu żądane przez niego dokumenty.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 5

Umowa zawarta zostaje na czas określony, **od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2025 roku.**

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 6

1. Cena jednostkowa za wykonanie usługi (odbior i transport depozytu) dla danego punktu odbioru wynosi:
 - 1) Urząd Skarbowy Kraków-Nowa Huta, os. Bohaterów Września 80, 31-621 Kraków - ...
zł brutto
 - 2) Urząd Skarbowy w Nowym Sączu, ul. Barbackiego 10, 33-300 Nowy Sącz - **zł brutto.**
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy wynosi **zł brutto** (słownie złotych:)
- zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto ustalone w ust. 1 uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wartość należnego podatku od towarów i usług (VAT), są ostateczne i obowiązują przez czas trwania umowy – z zastrzeżeniem **§ 8.**

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za usługę, które stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych usług oraz cen jednostkowych określonych w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega, że szacunkowa wartość wynagrodzenia podana w ust. 2 ma wyłącznie charakter szacunkowy, ze względu na to, że rzeczywista liczba zrealizowanych usług może ulec zmianie, w zależności od aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego dla danego punktu odbioru. Zmiany, o których mowa w nin. ustępie nie wymagają aneksu do umowy.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku mniejszej, niż oszacowana, liczby usług.

§ 7

1. Strony zgodnie przyjmują, że rozliczenie z tytułu realizacji umowy następuje w miesięcznych okresach rozrachunkowych.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu fakturę za usługę, w której wyszczególnione są koszty poszczególnych usług w danym okresie rozliczeniowym.
3. Zapłata należności za wykonaną usługę będzie płatna przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienia w dokonaniu płatności, na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 893).
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego powiadamiania o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem skuteczności czynności dokonanych w oparciu o wcześniej udostępnione dane.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacyjny NIP: 676 17 73 084.

ZMIANA WYNAGRODZENIA NALEŻNEGO WYKONAWCY

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 6 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według poniższych zasad:
 - 1) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany o więcej niż 10% ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy;
 - 2) maksymalna dopuszczalna zmiana wynagrodzenia wynosi 15 %;
 - 3) warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę, zawierającego opis i uzasadnienie;

- 4) w sytuacji kiedy w ocenie Zamawiającego wniosek Wykonawcy jest niekompletny, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o dodatkowe wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku;
 - 5) Zamawiający w terminie do 30 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek i powiadomi Wykonawcę o swoim stanowisku:
 - a) proponując zmianę umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku lub
 - b) odmawiając zmiany umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku.
2. Strony postanawiają, iż zmiana wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 spowodowana zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy zostanie dokonana w formie pisemnego aneksu.
 3. Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie 1-go dnia miesiąca następującego po dniu złożenia kompletnego wniosku, uznanego przez Zamawiającego za zasadny.
 4. Zmiany wysokości wartości wynagrodzenia na podstawie zapisów niniejszego ustępu dokonać można wyłącznie dwa razy w trakcie obowiązywania umowy, nie częściej niż co 12 miesięcy.

SIŁA WYŻSZA

§ 9

1. Inne istotne zmiany umowy są dopuszczalne, gdy nastąpi siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu (m.in.: powódzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń, działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, epidemie, zarazy, stany nadzwyczajne, wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.).
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, o ile to będzie możliwe, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi w formie pisemnej drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej, Strona zgłaszająca okoliczności powinna kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i powinna szukać rozsądnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi siły wyższej.
3. Okres występowania siły wyższej uzasadnia odpowiednie przesunięcie terminów realizacji zadań określonych w umowie.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie zrealizuje dwóch kolejnych zleceń;
 - 2) Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy;
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie Bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
 - 4) w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją podstawy faktyczne, które jeżeli istniałyby w chwili prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wynikiem było podpisanie niniejszej umowy, powodowałyby wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie Bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 9 ust. 1, nieprzerwanie przez 21 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych już zadań.
 4. Odstąpienie od umowy/ rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Odstąpienie od umowy/ rozwiązanie umowy nie ma wpływu na skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy/ rozwiązania umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne inne roszczenia odszkodowawcze.

KARY UMOWNE

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi objętej umową w uzgodnionym terminie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w terminie 3 dni roboczych.
2. W następstwie bezskutecznego wezwania do właściwej realizacji działań stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Niewykonanie, pomimo wezwania, dwóch kolejnych odbiorów i transportów depozytów uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.
5. Kary umowne mogą być naliczane, bez względu na poniesienie szkody przez Zamawiającego.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości.

7. Strony nie wyłączały możliwości potrącenia kar umownych, naliczonych zgodnie z umową, z płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

UBEZPIECZENIE

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł).
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania Umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku utraty ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie nie dłuższym, niż 5 dni roboczych od dnia utraty ciągłości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
5. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym, niż 3 dni robocze przedłożyć dowody potwierdzające istnienie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności dowody opłacania składek.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI I KLAUZULE INFORMACYJNE

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej;
 - 3) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną umowy, zgodnie z prawem i bez ograniczeń.

§ 14

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych do nadzoru i kontaktu lub pozyskanych od Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: ias.krakow@mf.gov.pl) reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
 - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem IOD na kopercie;
 - 3) dane osobowe osób o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z wykonawcą/kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy;
 - 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
 - 5) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, pozyskane w związku z realizacją umowy przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
 - 6) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną szczególną sytuacją sprzeciwu;
 - 7) osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - 8) dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 zostały pozyskane przez Administratora od Wykonawcy;
 - 9) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

2. Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO udostępnione są w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

OSOBY DO NADZORU I KONTAKTÓW W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

§ 15

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad realizacją umowy:
imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:
 - 1) dla punktu odbioru Kraków - Nowa Huta:
imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail
 - 2) dla punktu odbioru w Nowym Sączu:
imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail
3. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją umowy jest:
imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail
4. Wykonawca wyznacza następujące osoby (inkasentów) do realizacji umowy:
Imię i nazwisko.
5. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2-5 w trakcie realizacji umowy, Strona dokonująca zmiany niezwłocznie powiadomi pisemnie o tym fakcie, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zmiany osób, o których w ust. 5 wymagają dodatkowego potwierdzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Strony są prawnie związane niniejszą umową od momentu jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 15 ust. 6
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U z 2022r., poz. 1360).
4. Ewentualne spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności wykonywania usług ochrony osób i mienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA