



ZARZĄDZENIE NR 94
DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KRAKOWIE
z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu w Proszowicach
Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 statutu urzędu skarbowego stanowiącego załącznik Nr 8 do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. MFFiPR z 2020 r. poz. 20, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2023 r. nadaje się Urzędowi Skarbowemu w Proszowicach Regulamin Organizacyjny stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Naczelnik Urzędu Skarbowego, Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz kierownicy komórek organizacyjnych zapoznają niezwłocznie wszystkich podległych pracowników/funkcjonariuszy z Regulaminem Organizacyjnym nadanym niniejszym Zarządzeniem i przełożą do Referatu Wsparcia Zarządzania pisemną informację potwierdzającą realizację tego zadania, w terminie do 31 stycznia 2023 r.
2. Kierownik Referatu Wsparcia Zarządzania przedłoży Dyrektorowi Izby Administracji Skarbowej informację o zapoznaniu wszystkich pracowników/funkcjonariuszy z Regulaminem Organizacyjnym nadanym niniejszym Zarządzeniem, w terminie do 14 lutego 2023 r.

§ 3.

Właścicielem niniejszego Zarządzenia ustala się Naczelnika Urzędu Skarbowego w Proszowicach.

§ 4.

1. Traci moc Zarządzenie Nr 39 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 27 maja 2022 r. w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu w Proszowicach Regulaminu Organizacyjnego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 r.

Na oryginale podpis
wz. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie
//
Zastępca Dyrektora
Dorota Sikorska

Otrzymują:

1. Egzemplarz użytkowy –Referat Wsparcia Zarządzania.
2. Egzemplarz użytkowy w wersji elektronicznej:
 - 1) Naczelnik Urzędu Skarbowego w Proszowicach;
 - 2) Wydział Kadr i Administracji Personalnej;
 - 3) Wydział Archiwum i Obsługi Kancelaryjnej.