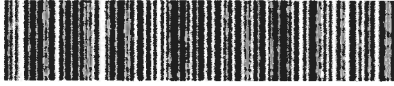




**NACZELNIK  
URZĘDU SKARBOWEGO  
KRAKÓW-PODGÓRZE**

Kraków, 10 maja 2022 r.



UNP: 1210-22-078637

---

Sprawa:            Odpowiedź na pismo  
                         1201-IWW.0920.1.2022

---

Znak sprawy:    1210-SWW.0920.3.2022.2

---

Kontakt:        Sylwia Labaziewicz-Zydrón  
                         Kierownik Działu  
                         tel. 12 25 47 011  
                         [sylwia.labaziewicz-zydron@mf.gov.pl](mailto:sylwia.labaziewicz-zydron@mf.gov.pl)

**DYREKTOR  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KRAKOWIE  
ul. Wiślna  
31-007 Kraków**

## **Informacja o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych**

W odpowiedzi na zalecenia Dyrektora IAS w Krakowie zawarte w Sprawozdaniu z kontroli uproszczonej z dnia 14 kwietnia 2022 roku znak 1201-IWW.0920.1.2022 po kontroli przeprowadzonej w zakresie: „Wydawania, wykorzystania i rozliczania biletów komunikacji miejskiej za okres 2021 oraz okres niezbędny do przeprowadzenia kontroli” informuję:

Na spotkaniu z kierownikami komórek organizacyjnych tut. Urzędu w dniu 4 maja 2022 roku omówiono sprawozdanie z kontroli, oraz w związku ze stwierdzonymi uchybieniami polecono bezwzględnie stosować się do:

- przepisów zawartych w Instrukcji stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 36 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie Instrukcji dotyczącej zasad

*ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom/funkcjonariuszom z tytułu podróży służbowych, używania pojazdów prywatnych do celów służbowych w jazdach lokalnych oraz w sprawie wydawania pracownikom biletów na przejazdy środkami komunikacji miejskiej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na , że bilety powinny być wydawane pracownikom/funkcjonariuszom w dniu w którym następuje przejazd w celach służbowych i tylko w uzasadnionych przypadkach pobranie biletów może nastąpić z odpowiednim wyprzedzeniem,*

- przepisów zawartych w Instrukcji stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 13 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 30 marca 2018 r.

*w sprawie wprowadzenia Instrukcji ewidencjonowania czasu pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie ze szczególnym zwróceniem uwagi , iż na każdy rok kalendarzowy winna być założona Ewidencja wyjazdów służbowych w której należy dokonywać wpisów w przypadku pracy pracownika poza siedzibą urzędu.*

Na przedmiotowym spotkaniu zobowiązano wszystkich kierowników, w tym przede wszystkim kierowników komórek, które najczęściej korzystają z wyjazdów służbowych w związku z przydzielonymi zadaniami tj. SKI, SEE, SKP-1, SKP-2, o konieczności bezzwłocznego poinformowania wszystkich pracowników o wnioskach i zaleceniach pokontrolnych.

Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych, w maju 2022 roku przeprowadzili spotkania z pracownikami, na których omówili wystąpienie pokontrolne z dnia 14 kwietnia 2022 roku, oraz zobowiązali pracowników do bezwzględnego przestrzegania w/w zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie nadmieniam, iż została przeprowadzona kontrola funkcjonalna w zakresie analizy wyjazdów służbowych i rzetelności ich ewidencjonowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w której nie stwierdzono nieprawidłowości.

NACZELNIK

Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze  
Beata Kaczmarczyk – Filipek

*/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego  
przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego  
Szefa Krajowej Administracji Skarbowej  
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

/podpis osoby upoważnionej/  
.....

Wydruk tego dokumentu, na podstawie art. 144b ustawy Ordynacja podatkowa nie wymaga odręcznego podpisu. Został on wytworzony przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego Szefa Krajowej Administracji Skarbowej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z art. 144b § 4 ustawy Ordynacja podatkowa wydruk stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydany w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

## Zapraszamy do kontaktu

**Chcesz załatwić sprawę  
w urzędzie skarbowym – umów spotkanie**



elektronicznie – na stronie  
[wizyta.podatki.gov.pl](http://wizyta.podatki.gov.pl)



telefonicznie – pod numerem  
telefonu 1234567



bezpośrednio – przyjdź do  
punktu umawiania wizyt w urzędzie

**Infolinia Krajowej Informacji Skarbowej  
poniedziałek-piątek, 7.00-18.00**



**22 330 03 30**  
(z telefonów komórkowych)



**801 055 055**  
(z telefonów stacjonarnych)



**+48 22 330 03 30**  
(z zagranicy)

Informacje dotyczące podatków znajdziesz  
na [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl)

Strona internetowa Krajowej Informacji Skarbowej  
[www.kis.gov.pl](http://www.kis.gov.pl)

Urząd Skarbowy czynny jest: w poniedziałki w godz. 8.00-18.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00-15.00.

Urząd Skarbowy Kraków-Podgórze, ul. Wadowicka 10, 30-415 Kraków.

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.malopolskie.kas.gov.pl> w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej woj. małopolskiego na tablicach informacyjnych.

