



**Izba Administracji Skarbowej
w Krakowie**

1201-ILL-5.261.25.2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(zwane dalej ogłoszeniem)

Usługa najmu, drukowania, kopiowania i skanowania na urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Krakowie na terenie województwa małopolskiego

1. Dane Zamawiającego:

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie;
- 2) NIP 6761773084;
- 3) adres siedziby głównej: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków;
- 4) adres do korespondencji: **al. Zygmunta Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków;**
- 5) adres poczty elektronicznej: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest usługa najmu, drukowania, kopiowania i skanowania na urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Krakowie na terenie województwa małopolskiego;
- 2) Zamawiający wymaga aby urządzenia wielofunkcyjne i drukarki były wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 r.;
- 3) projektowane postanowienia umowy (*wraz z załącznikami*) stanowią załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
 - a) załącznik nr 1a do projektowanych postanowień umowy – specyfikacja sprzętu,
 - b) załącznik nr 1b do projektowanych postanowień umowy – specyfikacja aplikacji,
 - c) załącznik nr 2 do ogłoszenia – rozmieszczenie urządzeń drukujących,
 - d) załącznik nr 3 do ogłoszenia – miejsce instalacji;
- 5) w załączniku nr 1a do projektowanych postanowień umowy „specyfikacja sprzętu” określono minimalne wymagane parametry techniczne. Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub modele o wyższych parametrach.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Umowa zostanie zawarta **na okres 15 miesięcy**.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy, najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od dnia obowiązywania umowy, przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnego dalszego uzgodnienia, harmonogram dostaw, podłączenia/instalacji, konfiguracji i pełnego wdrożenia oferowanych urządzeń i oprogramowania, do poszczególnych miejsc ich użytkowania, zgodnie z zapytaniem ofertowym. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu ma prawo zgłosić zalecenia

zmian, jeśli będą one niezbędne do uniknięcia lub ograniczenia zakłóceń jego działalności. Wykonawca uwzględni powyższe zalecenia i w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przekaże Zamawiającemu poprawiony lub uzupełniony harmonogram;

- 3) urządzenia zostaną dostarczone, zainstalowane i uruchomione w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 15 dni roboczych od daty obowiązywania umowy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 2. Dniami roboczymi u Zamawiającego są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) dostawa, instalacja oraz uruchomienie urządzeń muszą być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.00-15.00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku. Za zgodą Zamawiającego urządzenia mogą być instalowane w dniach ustawowo wolnych od pracy.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Iwona Szymczyk-Kozioł, tel. 12 62 90 147;
- 2) w sprawach dot. procedury udzielania zamówienia:
 - Jarosław Matuszkiewicz, tel. 12 62 90 220;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę stanowi uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Termin składania ofert:

Ofertę (skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego) należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl, w terminie **do dnia 16 kwietnia 2021 r.**

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Ceny brutto wskazane w ofercie powinny uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w ogłoszeniu, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto** realizacji całego zamówienia. **Cena brutto - 100%.**

9. Dane do faktury:

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków,

NIP 6761773084;

- 2) wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy przekazywane będzie przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z raportem miesięcznym wydruków.

Fakturę VAT należy przesłać na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasieńskiego 11b, 31-111 Kraków;

- 3) na fakturze VAT zostanie wyszczególniona kwota za najem urządzeń według typów, liczba wydrukowanych pełnych pakietów (mono, kolor) oraz liczba stron z niepełnych pakietów (mono i kolor) za dany miesiąc;
- 4) w przypadku, gdy faktura zostanie błędnie wystawiona lub nie będzie spełniać aktualnych wymogów prawa, Zamawiający wstrzyma płatność faktury do czasu otrzymania faktury korygującej;
- 5) na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w tym zamówieniu.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru oferty. Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy;
- 2) przedmiotowe postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej pzp. W związku z czym informujemy, iż ze względu na wartość przedmiotowego zamówienia przepisy pzp nie będą stosowane;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na jego sfinansowanie.

11. Dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej RODO, informuje się, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: sekretariat.ias.krakow@mf.gov.pl);
- 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem IOD na kopercie;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1201-ILL-5.261.25.2021;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 7) przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp;
- 9) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 10) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 13) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego 13) na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) rozmieszczenie urządzeń drukujących;
- 3) miejsce instalacji;
- 4) projekt postanowień umowy (wraz z załącznikami).

ZATWIERDZAM:

z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie
Ewa Miksiewicz-Wąsik
Zastępca Dyrektora
/podpisane podpisem elektronicznym/