

.....
(nazwisko i imię) lub (nazwa organizacji)

.....
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

NIP lub PESEL:

telefon kontaktowy

NACZELNIK.....

URZĘDU SKARBOWEGO

.....

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI

Proszę o wydanie zaświadczenia w liczbie szt. potwierdzającego, że (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

NIE ZALEGAM ZALEGAM

z zapłatą zobowiązań podatkowych.

Informacje o prowadzonych postępowaniach w stosunku do wnioskodawcy (wybierz, jakie informacje urząd ma podać w zaświadczeniu)

<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	postępowanie dotyczące ujawnienia zaległości podatkowych oraz określenie ich wysokości
<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	postępowanie egzekucyjne w administracji, także w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań

Dodatkowe informacje w zaświadczeniu

<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	okresy, z których pochodzą zaległości podatkowe oraz ich tytuły
<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	podatki, których termin płatności został odroczone lub ich płatność została rozłożona na raty

Zaświadczenie przedłożę do:

Bank, ZUS, KRUS, Działalność gospodarcza, Urząd Pracy
 ARiMR, Przetargi, Urząd Celný, Urząd Wojewódzki, Inne

w sprawie

Oświadczenie wnioskodawcy o sposobie odbioru zaświadczenia:

Podatnik: osobiście przesyłką pocztową

Pełnomocnik: osobiście przesyłką pocztową

Oświadczam, że znana mi jest odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań, przewidziana w art. 233 kodeksu karnego, zgodnie z którym za złożenie fałszywych zeznań grozi kara pozbawienia wolności do lat 3

Kraków, dnia

.....
(imię, nazwisko i podpis Podatnika lub osoby reprezentującej Podatnika)

Do wniosku proszę dołączyć:

- 1) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej
- 2) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo na druku PPS-1 (art. 138a - 138j ustawy z 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa)

POUCZENIE:

1) Opłata skarbową:

- od wydania zaświadczenia wynosi 21,00 zł
- za złożenie pełnomocnictwa wynosi 17,00 zł.

Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Miasta Krakowa 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000

2) Naczelnik Urzędu Skarbowego wydaje zaświadczenie w terminie do 7 dni (art. 306a § 5 Ordynacji podatkowej).

3) W przypadku odbioru zaświadczenia osobiście:

- wnioskodawcę prosimy o okazanie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport)
- pełnomocnika prosimy o okazanie dokumentu tożsamości oraz upoważnienia do odbioru zaświadczenia, wystawionego przez wnioskodawcę.

4) Zapraszamy do skorzystania z możliwości umówienie wizyty w urzędzie poprzez stronę:

<https://www.malopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-krakowie/zalatwianie-spraw/umow-wizyte-w-urzedzie-skarbowym>

Umówienie wizyty pozwala szybko i komfortowo załatwić sprawę w urzędzie skarbowym. Bez kolejek i z zachowaniem środków bezpieczeństwa